



Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodibrera.edu.it

Alla Prof.ssa **Graziella SGRO'**
C/O SEDE
E p.c. alla DSGA
A tutto il personale
All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico
Anno scolastico 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Artt.34 e 88 del CCNL del comparto 2006/2009,
VISTO l'art. 25, 5 comma 165/2001 e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. 06/03/98 n. 59;
VISTO l'art. 21 della L. 15/3/97 n. 59;
VISTO il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 936;
VISTO il DPR 275 dell'8/03/99;
VISTO il CCNL scuola vigente;
VISTO l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio dei Docenti del 08/09/2026;
VISTA la L.107/2015 art.1 c.83;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001 come integrato e modificato dal DLgs 150/09;

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015, al RAV, al PdM e alla complessità dell'Istituto;

ATTRIBUISCE ALLA S.V.

l'incarico di **COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE CON RUOLO DI COORDINATRICE DELLA SEDE DI VIA HAJECH DEL LICEO ARTISTICO DI BRERA**, con i seguenti compiti:

- sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS e con lo STAFF di dirigenza e nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione

Liceo Artistico Statale **di** Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodibrera.edu.it

dei plessi, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.

- Funzione di preposto e collaborazione con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza;
- Referente del plesso della sede di via Hajech in collaborazione con le Funzioni Strumentali e con lo STAFF di dirigenza;
- Collaborazione nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- Verifica e controllo sulla diffusione e custodia circolari interne e controllo puntuale delle disposizioni di servizio;
- Collaborazione con il Dirigente nella gestione del rapporto scuola – famiglia;
- Tenuta calendario annuale attività funzionali e formative;
- Convocazioni OO.CC. come da Piano Annuale e collaborazione nella predisposizione dei relativi ordini del giorno;
- Predisposizione e gestione orario provvisorio e definitivo delle lezioni della Scuola Secondaria;
- Predisposizione delle modifiche all'orario delle lezioni a seguito di scioperi e/o assemblee sindacali e/o altri eventi come viaggi di istruzione ecc.;
- Sovrintende alla predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti per la Scuola Secondaria;
- Verifica mensile recupero permessi brevi;
- Comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico di eventuali situazioni problematiche che dovessero emergere nel plesso di via Hajech;
- Coordinamento della Vigilanza antifumo;
- Gestione dell'applicazione del Regolamento di Istituto;
- Azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli studenti e delle famiglie, del Regolamento, registrando il ripetersi di azioni scorrette per gli eventuali provvedimenti disciplinari;
- Collaborazione all'organizzazione dell'Open Day;
- Collaborazione e gestione della preparazione e dello svolgimento delle prove Invalsi;
- Controllo dei materiali (anche digitali) inerenti alla didattica: verbali, documentazione didattica, documentazione didattico-amministrativa relativa alla integrazione degli alunni disabili, ecc.
- Provvede alla richiesta di visita fiscale in caso di malattia del Dirigente Scolastico e su impossibilità di questo a provvedere direttamente;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola;
- Avanza proposte al Dirigente Scolastico e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione;

Liceo Artistico Statale **di** Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodibrera.edu.it

- Svolge ogni altro incarico che potrà venire conferito alla stessa dal Dirigente scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

Nello svolgimento delle predette attività si potrà avvalere della collaborazione dello STAFF di dirigenza, delle Funzioni Strumentali e dei coordinatori dei Consigli di classe.

Lo Scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

L'incarico attribuito alla S.V. avviene in conformità e nelle disposizioni dell'art.1 c.83 della L.107/2015 in relazione all'organico di potenziamento e potrà essere attribuito alla S.V. Esclusivamente un compenso forfetario ai sensi dell'artt. 34 e 88 del CCNL del comparto scuola 2006/2009,2016/19, 2019/21, 2022-2024 così come definito in sede di contrattazione integrativa di istituto salvo verifica di congruità da parte dei Revisori dei Conti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gustavo Matassa

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

e s.m.i. e norme collegate e sostituisce

il documento cartaceo e la firma autografa)

Firma per accettazione _____