

## **VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO, LICEO ARTISTICO DI BRERA.**

Il giorno mercoledì 15 febbraio 2023, alle ore 17:00, si riunisce online, su piattaforma teams, il Consiglio di Istituto, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale precedente
2. Programma Annuale 2023
3. Fondo economale
4. Radiazioni Programma Annuale 2022
5. Finanziamento corsi di recupero primo quadrimestre 2022/23 6. Regolamento Costi di riproduzione Accesso agli Atti
7. Aumento Budget Viaggi d'istruzione 8. Approvazione delibere odierne
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti la D.S. dott.ssa Emilia Ametrano; i docenti proff. Anna Maria Fazio, Barbara Basello, Giancarlo Sammito, Lorenzo Sallorenzo, Marina Bartolini, Massimo Angelo Di Mauro, Teresa Rosati; i genitori sigg. Francesca Olivini, Corrado Amoroso, Monica Laura Pardi, Umberto Luigi Olivieri; gli alunni sigg. Elvis Milo Federico, Federica Sofia Simone, Sofia Margherita Burgherr; per la componente A.T.A., i sigg. Michele Auricchio, Nicola Valenti. Presente anche la Dott.ssa Bonito con delega della DSGA .

Risultano assenti la Prof.ssa Enrica Maggi e la studentessa Margherita Airoidi. Verbalizza la prof.ssa Marina Bartolini

Verificato il numero legale, la presidente Monica Laura Pardi, alle ore 17.15, dichiara aperta la seduta.

Informa che sono presenti come uditori Le signore Manuela Maria Malinverno e Carine Toutin.

Essendo tutti d'accordo ( [su cosa?](#)) si procede con la discussione dei punti all'O.d.G.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente, del 21/11/2022.**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente redatto dalla sig.ra Olivini, la quale ha recepito alcune osservazioni da parte dei consiglieri presenti alla seduta stessa ha sistemato alcuni passaggi che presentavano dei refusi.

Delibera n.1

## **2. Programma Annuale 2023**

La Dirigente richiede di esaminare il programma annuale 2023 in questa seduta perché si tratta dell'ultimo giorno utile per l'approvazione dello stesso e che il revisore dei conti ha approvato in data 14/02 u.s.

Al richiamo da parte del Prof. Sallorenzo in merito all'invio dei documenti all'approssimarsi della riunione, la Dirigente fa presente che non è stato possibile inviarli qualche giorno prima della riunione causa assenza prolungata, per motivi di salute della DSGA. Pur non essendo stato possibile esaminarli da parte di alcuni consiglieri, come la prof.ssa Rosati e la prof.ssa Bartolini, a causa di impegni scolastici, se ne dà lettura alla dott.ssa Bonito che illustra i documenti partendo dalla relazione illustrativa. Il programma annuale è stato anche visionato dalla Giunta nella seduta del 15 Febbraio 2023, ore 16.00. In generale il criterio seguito è la coerente copertura dei progetti in linea con quanto espresso dal PTOF dell'istituto. Tutti i documenti vengono allegati a questo verbale.

In merito all'allegato A, il prof. Sallorenzo chiede se i progetti a cui si fa riferimento sono quelli approvati in collegio docenti. La Dirigente risponde affermativamente specificando che si tratta di quelli di ampliamento dell'offerta formativa. Per quanto concerne invece i PNRR invece, viene specificato che non sono riportati in questo bilancio in quanto non sono ancora stati attribuiti. Pertanto quando saranno erogati saranno inseriti nel successivo bilancio.

Il Sig. Olivieri asserisce che oltre alla verifica del Revisore dei conti, che pertanto attesta la congruità degli importi in entrata e in uscita, quanto da lui visionato in giunta corrisponde a quanto espresso in questa sede e presenta caratteristiche di coerenza con i principi espressi sopra. Il punto 2 viene approvato all'unanimità.

Delibera n.2

### **3. Fondo economale**

La Dirigente propone di dotare il fondo economale (già previsto nel regolamento di istituto Art 1.16 Titolo V, istituito secondo i criteri dell'art. 7 del D.I: n. 44/2001) della somma di € 1.000, spiegando che si tratta di un fondo in contanti che la DSGA tiene in cassaforte per le minute spese per le quali possono essere incaricati sia il personale docente che ATA . Il massimo ammontare di ogni scontrino è fissato a € 100,00.

Si pone l'approvazione del punto 3 che viene approvato all'unanimità. Delibera n.3

### **Punto 4. Radiazioni Programma Annuale 2022**

La dott.ssa Bonito espone il documento sulle radiazioni relative ai residui attivi e passivi. Tale documento viene allegato a questo verbale. La radiazione dei residui passivi deriva da arrotondamenti e pagamenti in competenza. La radiazione dei residui attivi invece deriva da una serie di accertamenti tra spese preventivate e spese effettivamente sostenute e da fondi vincolati non percepiti in quanto la relativa attività non è stata eseguita o è stata eseguita in misura minore.

In particolare vengono indicati gli accertamenti n° 10-12-13-17-18-19-22.

La DS spiega che gli accertamenti n.19 e n.22 riguardano altre scuole e dipendono dal fatto che l'ente che erogava i corsi non ha raggiunto un accordo con gli Istituti per svolgerli.

Il sig. Umberto Olivieri, presente anche alla precedente riunione della Giunta, rileva circa l'accertamento n. 19 che i fondi non utilizzati, € 56.000,00 sono relativi a un P.O.N. che non è stato possibile svolgere a causa delle restrizioni per la pandemia da covid 19 e

propone, come occasione di miglioramento della gestione economale, una maggiore attenzione a sfruttare a pieno i contributi erogati, facendo partire per tempo i relativi progetti.

Si pone l'approvazione del punto 4 che viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 4

## **5. Finanziamento corsi di recupero primo quadrimestre 2022/23**

La Dirigente spiega che a inizio d'anno, era stato ipotizzato di usare i fondi del PNRR contro la dispersione scolastica per i corsi di recupero di Italiano, Matematica e Inglese, che sono stati attivati già nel primo quadrimestre; si apprende tuttavia che non è possibile pagarli con questi fondi. Gli insegnanti hanno già tenuto il corso perciò vanno retribuiti con il fondo di Istituto e trattandosi di una somma di € 16.000,00, in parte presi dall'avanzo di amministrazione presunta ( voce di spesa A0305), superiore ai € 10.000,00, tale spesa deve essere approvata dal Consiglio di Istituto.

Il prof Sallorenzo chiede quali siano le tempistiche per avere i fondi del PNRR. La DS risponde che i tempi sono lunghi e porta a paragone anche un altro progetto, inserito con successo nella piattaforma dal prof. Tigano ma ancora non coperto da pagamento e che c'è tempo fino al 28/02 affinché i progetti vengano approvati: seguiranno altre comunicazione da parte della DS successivamente.

Si pone l'approvazione del punto 5 che viene approvato all'unanimità. Delibera n.5

## **6. Regolamento Costi di riproduzione Accesso agli Atti**

La DS dice che la pubblica amministrazione stabilisce dei costi di ricerca e riproduzione.

Nel nostro regolamento di Istituto sono riportati nell'art. 4 dell'allegato denominato "IMPORTI VIGENTI RELATIVI ALL'ESTRAZIONE DI COPIE IN SEDE DI ACCESSO AGLI ATTI". Il documento relativo al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA, pervenuto solo ai consiglieri della Giunta, viene condiviso in questa sede e visionato insieme.

In esso sono riportati dei costi in linea con quelli della Pubblica amministrazione,

La Dirigente ricorda che i ragazzi possono fotografare o fotocopiare le verifiche a seguito di consegna da parte del docente, utilizzando anche la tesserina consegnata loro dalla scuola. Questo consentirebbe in taluni casi di evitare i costi di ricerca e di riproduzione, oltre a ridurre i tempi per l'ottenimento della copia.

La presidente Pardi chiede che tale possibilità venga chiarita per tutte le componenti in modo univoco con una circolare, perché ci sono docenti che non permettono ai ragazzi la riproduzione della verifica.

La DS acconsente e il prof Sammito aggiunge che ogni anno arrivano molti colleghi nuovi che forse sono abituati ad altre regole.

Il prof. Sallorenzo chiede se è possibile fotografare i lavori per creare un portfolio. La prof.ssa Fazio ricorda però che alcune università ed Enti chiedono ancora la produzione cartacea. La DS dice che diverse università utilizzano portfolio in cui sono inseriti materiali fotografici anche di modellini. Sia la Dirigente che la prof Basello evidenziano il problema della conservazione degli elaborati nel seminterrato della nostra scuola. Questo perché oltre a essere molto il materiale diviso per classi e sezioni, e ad essere molti gli studenti che a volte lo chiedono, talvolta mischiandolo e non riponendolo con cura nel modo in cui è stato catalogato, diventa molto complicato da archiviare e conservare ordinatamente. In

più lo spazio a disposizione è ridotto. La DS infatti ricorda che la scuola è tenuta a conservare per almeno un anno gli elaborati dei ragazzi. Ma che dopo cinque anni, non è possibile tenere tutto ciò che è stato raccolto. Pertanto, a parte cose significative, il restante deve essere smaltito.

Alle ore 18:26 la sig.ra Olivini lascia la riunione.

Il prof. Sallorenzo dice di spingere gli studenti verso la costruzione del portfolio nel corso degli anni, perché dal prossimo anno diventerà obbligatorio.

Si pone l'approvazione del punto 6 che viene approvato

all'unanimità.

Delibera n.6

## **7. Aumento Budget Viaggi d'istruzione**

La DS spiega che sono lievitati i prezzi degli hotel, dei treni e degli aerei. Inoltre il costo del bagaglio a mano in aereo è diventato molto elevato (si arriva anche a € 70.00 a persona) e che spesso tale costo deriva dal numero di passeggeri presenti in cabina. Il prof. Sammito espone la difficoltà riscontrata nell'organizzazione del viaggio a Berlino. Le compagnie aeree low cost non permettono più ai gruppi numerosi di portare trolley come bagagli a mano, pertanto i ragazzi sarebbero costretti a partire con un piccolo zaino, insufficiente per viaggi di 3/5 giorni.

Trova che si rifacciano proprio sui gruppi, approfittandone.

Per poter consentire a tutti i ragazzi di poter partecipare al viaggio di istruzione con i costi attuali, è necessario aumentare il tetto di spesa che ad oggi è pari a € 450.00.

Bisogna anche considerare che per un ISEE fino a € 5500.00, il viaggio viene pagato al 100% dalla scuola; per un ISEE di € 11.000,00, la scuola partecipa al 50% della spesa.

Si ipotizza pertanto di alzare il tetto massimo di spesa per i viaggi di istruzione a €530,00. Il prof Sallorenzo e il prof Sammito confrontano l'attuale prezzo della gita a Basilea con quello di anni fa. Entrambi ribadiscono l'importanza che i viaggi hanno per la socializzazione all'interno della classe.

La presidente Pardi sottolinea l'importanza e la potenza dell'esperienza, vedendo dal vivo si apprende maggiormente e si memorizza con più facilità quanto osservato di persona.

Si pone l'approvazione del punto 7 che è approvato all'unanimità.

I Prof. Sammito e Sallorenzo propongono di arrotondare tale importo a € 550.00. La prof. Basello e la Ds però fanno presente che per alcune famiglie, un tetto di spesa di € 530.00 è già molto alto perché al costo del viaggio bisogna aggiungere poi altri costi per le piccole spese che sostengono i ragazzi durante la gita.

Quindi ritengono che già l'importo di € 530.00 sia alto e sufficiente. Dopo un dibattito, la Dirigente propone di distinguere i tetti di spesa come segue:

- - Viaggi d'istruzione all'estero di 4 notti e 5 giorni = € 550.00
- - Viaggi di istruzione in Italia, da 4 notti e 5 giorni = € 530.00 Si approva la proposta all'unanimità.  
Si approva il punto 7.  
Delibera n. 7

### **Punto 8. Approvazione delibere odierne**

La presidente con l'aiuto dei consiglieri e della Prof.ssa Bartolini, ricapitola gli argomenti oggetto di discussione odierna e le relative delibere, ponendole all'approvazione. Vengono approvate all'unanimità.  
Delibera n. 8

## **9. Varie ed eventuali**

La DS riflette sull'esperienza appena trascorsa della Settimana dell'arte che definisce a tratti commovente. E' stata un'occasione per poter sistemare i laboratori con alcuni docenti, per potersi dedicare a murales che trova bellissimi, che anche se per alcuni è stata una perdita di tempo nel senso che non hanno partecipato ai collettivi, è stata comunque un'occasione di stacco e di riposo e riflessione.

È soddisfatta di come sia stata gestita e ringrazia gli studenti del consiglio di Istituto e gli studenti che pur non essendo inseriti in un collettivo specifico, hanno dato una mano nell'organizzazione. Ringrazia anche i molti docenti che si sono prestati e hanno supportato in prima linea i ragazzi. Anche la Prof.ssa Basello è rimasta favorevolmente colpita dalla maturità e dalla responsabilità dimostrata dai ragazzi nella gestione. In Papa Gregorio ha visto i ragazzi ripulire la sede e organizzare tutto con efficienza.

La DS propone di distribuire un questionario ai ragazzi per valutarne il gradimento ma anche i commenti su ciò che non ha funzionato al fine di poter accogliere proposte di miglioramento per

il futuro. Chiede ai ragazzi presenti di esprimersi.

Elvis Milo Federico è soddisfatto come gli studenti abbiano partecipato numerosi alle attività proposte e ha raccontato di come sia stato utile ascoltare coloro che esponevano la propria esperienza nelle diverse università.

Il Prof. Sammito rileva che il grado di socialità in questa occasione è stato molto incentivato.

La presidente ringrazia i ragazzi e i docenti per questo ritorno della Settimana dell'Arte che è stato un momento importante anche per i ragazzi del biennio.

Alle ore 19:23 la prof.ssa Bartolini lascia la riunione.

Alle ore 19.25 il Sig. Amoroso lascia la riunione per mancanza di batteria del portatile.

Alle ore 19.30, esauriti tutti gli argomenti, la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Verbalizzatrice La presidente Prof.ssa Marina Bartolini. Arch. Monica Laura Pardi