

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITOUnited Nations
Educational, Scientific and
Cultural OrganizationUNESCO
Associated
Schools**Liceo Artistico Statale di Brera - Milano**

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85
 Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32
 codice fiscale: 80107950158
 e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it
 sito web: www.liceoartisticodibrera.edu.it

Prot. 3790/2023
 Milano, 22/05/2023

Agli operatori economici - Mepa

**DISCIPLINARE PER CONFRONTO DI PREVENTIVI ACQUISIZIONE di : N° 15 PC PORTATILE –
 N° 1 STAMPANTE LASER A3 A COLORI**

**PROGETTO PNRR -“Piano Scuola 4.0- A.1 – titolo DIGITAL CLASSROOM & EDUCAFE'
 BRERA– Codice Progetto : M4C1I3.2-2022-961-P-20959 – CUP G44D22006000006.”**

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto PNRR -“Piano Scuola 4.0- A.1 – titolo “DIGITAL CLASSROOM & EDUCAFE' BRERA” – Codice Progetto : M4C1I3.2-2022-961-P-20959 – CUP G44D22005980006”, la scrivente istituzione scolastica intende procedere tramite ODA confronto di preventivi su ME.PA, in ottemperanza della determina del DS n° 3792/2023 del 22/05/2023 per l'acquisizione di **N° 15 PC PORTATILE” – N° 1 STAMPANTE LASER A3 A COLORI** da voi esposti sul catalogo MEPA.

La fornitura di tutti i prodotti si intende comprensiva di spedizione, montaggio, fissaggio a parete, messa in opera.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 31/05/2023.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione di **N° 15 PC PORTATILE” – N° 1 STAMPANTE LASER A3 A COLORI per Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

Ai sensi dell'art. 1337 del CC e in conformità dell'art. 30 comma 1) e dell'art. 36 comma 1) si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analogo confronto di preventivi rivolto ad ulteriori operatori economici e che la stessa è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato, per individuare la migliore offerta economica presente sul Mepa per gli articoli oggetto del presente disciplinare.

IL CONFRONTO DI PREVENTIVI su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al

Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Ametrano.

3. DETTAGLIO FORNITURE

- N° 15 PC PORTATILE
- N° 1 STAMPANTE LASER A3 A COLORI

Compresi gli accessori e la relativa installazione e configurazione.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

<p>PC PORTATILE</p>	<p>-PC portatile tipo HP G8 i5 250 o equivalente purché migliorativo; -Sistema operativo Windows 11 Pro; -Intel Core i5 1135G7 (Undicesima generazione); -8 GB RAM; -256 GB SSD; -39.6 cm (15.6 "), FHD (1920 x 1080), 250 nit, 45% NTSC; -Scheda grafica UHD Intel®;</p>
<p>STAMPANTE LASER A3 A COLORI</p>	<p>-Stampante laser A3 a colori tipo Oki c824n o equivalente purché migliorativa; -Tecnologia di stampa elettrofotografica digitale in piena quadricromia a 4 barre LED; -Risoluzione di stampa: 600 x 600 dpi 600 x 1.200 dpi 600 x 600 dpi (4 livelli); -Passo tra punti fisici: 600 dpi; -Velocità di stampa: A4 (orizzontale) 26 ppm colori, 26 ppm in bianco e nero A3 14 ppm colori, 14 ppm in bianco e nero; -Interfacce: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, (opzionale) Wireless LAN (IEEE802.11a/b/g/n), USB 2.0 (High Speed), USB 2.0 (High Speed) Host; -Protocolli di rete TCP/IP; -Sistemi operativi supportati: Windows 10, Windows 10 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows; -Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows; -Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows; -Server 2008, Windows Server 2008 x64, macOS 10.13, macOS 10.12, OS X 10.11, OS X 10.10, iOS, Android Memoria; 1 GB</p>

	<p>-Formati carta: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, B6 Half, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Tabloid (11" x 17"), Letter, Executive, 16K, 8K, Statement, Folio, banner, buste, Postcard, Return postcard, Index Card (3" x 5") (75 x 125 mm), formati foto (4" x 6", 5" x 7") (100 x 150 mm, 125 x 175 mm), formato personalizzato: 55-297 mm (larghezza) x 90-1.321 mm (lunghezza), B8, B7.</p>
<p>Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● spedizione ● sballaggio delle attrezzature – si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell’aula ● verifica funzionalità – si intende messa in funzione <ul style="list-style-type: none"> - verifica funzionalità di accensione – collegamento all’alimentazione elettrica ● attivazione a titolo gratuito del software didattico ● <u>Servizio di montaggio</u>: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall’operatore economico degli oggetti forniti ● <u>Collaudo</u>: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all’azienda fornitrice e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell’offerta in risposta al Confronto di Preventivi Mepa è **fissato alle ore 18 del 31/05/2023** L’offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per montaggio e la relativa installazione e configurazione). Dovrà essere allegata all’offerta la seguente documentazione:

- 1 - tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2 - patto di integrità;
- 3 - D.G.U.E. in formato elettronico da compilare tramite il sito: ESPD (eop.bg);
- 4 - PassOE (solo fondi PNRR);
- 5 - autodichiarazione per individuazione titolare effettivo (solo fondi PNRR);
- 6 - Autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse (solo fondi PNRR);
- 7 - Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell’assenza di arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH) contestualmente alla consegna dei beni in fase di allestimento;
- 8 - rapporto sulla situazione del personale ex art. 46 D.Lgs. 198/2006 (solo aziende con oltre 50 dipendenti e solo per fondi PNRR);
- 9 - dichiarazioni ex D.L. 77/2021 e R.A.E.E. (solo fondi PNRR);
- 10 - impegno al rilascio di garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50-2016.

5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l’AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all’adozione del decreto di cui all’articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l’Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass> . Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l’Operatore

Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo gara 9104043 e CIG SIMOG del presente disciplinare **9831076C8D** successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa in risposta alla richiesta di preventivi. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

6. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto, è finanziato per € 242.177,99 (duecentoquarantaduemilacentosettantasette/9900) iva e oneri inclusi.

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 10.162,62. (diecimilacentosessantadue/62, oltre all'IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 116.640,12, pena l'esclusione dell'offerta.

8. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 9831076C8D**) e il codice unico e di progetto (**CUP G44D22006000006**);

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà

risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della Contratto d'acquisto la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato al Liceo Artistico Statale di Brera la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula del contratto, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 120 (centoventi) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.
- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna delle

attrezzature oggetto del presente disciplinare e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla richiesta di preventivi, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 120 (centoventi) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, per i soli ordini a valere sui fondi P.N.R.R. verranno applicate le seguenti penali:

a) mancato rispetto del termine previsto dall'art. 47 commi 3 e 3bis del D.L. 77/2021: sanzione giornaliera pari allo 0,8 per mille dell'ammontare netto del contratto con un massimo del 20%;

b) mancato rispetto delle dichiarazioni previste dall'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021: sanzione giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto del contratto con un massimo del 20%.

rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

16. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal

produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata :misl01000c@pec.istruzione.it

In Allegato:

- a. 1 - Determina di avvio e capitolato tecnico/progetto;
- b. D.G.U.E. versione PNRR compilato in formato elettronico dal sito: [ESPD \(eop.bg\)](http://espd.eop.bg);
- c. Patto di integrità
- d. Tracciabilità dei flussi finanziari
- e. richiesta PassOE (vedi punto 5 del presente disciplinare);
- f. Fac simile autodichiarazione per individuazione titolare effettivo
- g. Fac simile Autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse
- h. Fac simile autodichiarazione legale rappresentante d'impresa ex ART. 47 D.L. 77/2021, ex ART. 42 c. 2 e 67 del D.Lgs. 50/2016 ed EVENTUALE ISCRIZIONE AL R.A.E.E;
- i. Check list per la verifica dell'assenza di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH).

Il Responsabile Unico del Procedimento
La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Emilia AMETRANO)

