



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 5930/2022 6.10.a

Milano, 13/09/2022

**Determina per l'affidamento diretto di fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016** (art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art. 45 co. 2/a D.I. 129/2018:

CIG ZF237C483E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 59/1997, art. 21 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche con regime speciale *anche in deroga alle norme vigenti in materia di contabilità dello Stato*;

VISTO il D.P.R. 275/1999, in materia di attuazione delle disposizioni di cui al menzionato art. 21 L. 59/1997;

VISTO il D.I. 129/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento agli artt. 43 e sgg. in materia di attività negoziale del Dirigente Scolastico in attuazione dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 32 co.1, in materia di formazione ed espressione della volontà di una Pubblica Amministrazione a procedere all'acquisizione di fornitura in appalto ai sensi del R.D. 262/1942 e s.m.i., di seguito: Codice Civile, artt. 2229-2237 + 1655-1676, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, di seguito: RUP, individuato nello scrivente dirigente scolastico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 36 co. 2/a, in materia di affidamento diretto per appalti d'importo inferiore a 39.999,00 oltre iva;

ATTESA la necessità di acquisire la fornitura richiesta per la spesa stimata di € 5.600,00 oltre IVA ;

VERIFICATA la compatibilità finanziaria all'interno delle risorse finanziarie formalizzate nel Programma Annuale da approvato approvato dal CdI nella seduta del 15 febbraio 2022;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VERIFICATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

VISTO l'art. 1, co. 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 495, L. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni o servizi disponibili;

VALUTATO il costo stimato della fornitura in comparazione con il principio di buona amministrazione relativamente all'efficacia dell'intervento amministrativo nel perseguimento della finalità istituzionale connessa alla fornitura in esame;

VERIFICATA la congruità del costo orario relativamente alle vigenti Tabelle del Ministero del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO congruo il rapporto costi fornitura/tempo-uomo necessario al completamento della procedura amministrativa;

#### DETERMINA

l'acquisizione in regime di diritto civile del seguente servizio:

#### **FORNITURA TESSERE PER FOTOCOPIE STUDENTI\_ENTRAMBI I PLESSI**

#### AGGIUDICA

in affidamento diretto ai sensi e per gli effetti degli elementi di diritto e di fatto sopra citati la menzionata fornitura all'operatore OK COPY INTERNATIONAL SRL, per l'importo di € 5.600,00 oltre IVA, ferma restando la preventiva verifica dei requisiti generali, tecnici ed economici ai sensi degli artt. 80 e 86 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ove richiesta dalle norme vigenti.

Al presente decreto seguirà ai sensi e per gli effetti dell'art. 1237 del Codice Civile la stipula del contratto di compravendita ai sensi e per gli effetti degli artt. 1470-1536 del Codice Civile, regolato secondo le seguenti condizioni contrattuali che s'intendono accettate anche in assenza di formale comunicazione, secondo gli usi del commercio come da art. 1326 del codice civile:

1. la fornitura dovrà essere eseguita dal vostro personale specializzato secondo regola d'arte e secondo le disposizioni vigenti in materia;
2. la fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF68CN;
3. il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo della fornitura;
4. la fattura dovrà indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, in attuazione della Legge n.136/2010; a tal proposito si allega il modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilare e consegnare firmato e timbrato con allegata la copia di un documento d'identità valido;
5. nella fattura dovrà essere riportato il CIG e il CUP indicato in oggetto;
- la fattura dovrà essere intestata a Liceo Artistico Statale "Brera", via Hajech 27, 20129 Milano, C.F. 80107950158;
6. alla fattura dovrà essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva, valido alla data della sua emissione;
7. il pagamento verrà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sulla piattaforma di interscambio;
8. la fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;

9. il prestatore dovrà eseguire la prestazione così come previsto nel contratto di vendita di cose mobili: non sono ammesse variazioni al di fuori di quelle concordate con il R.U.P. senza aggravio di costi, a pena di risoluzione espressa ex art. 1456 c.c. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di accettare espressamente le eventuali variazioni a fronte di una penale a carico del prestatore pari al 10% del valore non ivato stabilito originariamente nell'aggiudicazione definitiva. Della predetta penale il fornitore darà formalmente atto all'Istituto. In assenza della predetta attestazione, la fattura eventualmente trasmessa con il sistema di interscambio verrà legittimamente respinta.

10. il termine da concordarsi per la consegna assume carattere obbligatorio, e costituisce causa di risoluzione ex art. 1453 c.c., secondo valutazione del R.U.P., fatta salva la penale di cui al comma seguente.

11. nel caso il R.U.P. non si avvalga della facoltà di risoluzione ex art. 1453 c.c., il mancato rispetto del termine previsto comporterà una penale a carico del fornitore pari all'10% del valore non ivato della fornitura/prestazione per ogni giorno di ritardo. Della predetta penale il fornitore darà formalmente atto all'Istituto. In assenza della predetta attestazione, la fattura eventualmente trasmessa con il sistema di interscambio verrà legittimamente respinta.

12. in caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa contenuta nell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e nel D.M. 40/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dr.ssa Emilia Ametrano

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/1993)*