



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



UNESCO  
Associated  
Schools



## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. n° 5285/2023

Milano 13/07/2023

### **OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO IN PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L.A.S. 2023/2024.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la disponibilità in bilancio per il progetto in questione (P0202);

CONSIDERATA l’opportunità di provvedere alla realizzazione del servizio in oggetto;

TENUTO CONTO che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 21/12/2022 con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2022-25;

VISTA la delibera del verbale n 2 del Consiglio di Istituto del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che si ritiene funzionale ai bisogni della scuola un supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale tutto;

VISTA la determina a contrarre prot. n.5284 del 13/07/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **AVVISA**

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale non continuativa da conferire ad un esperto esterno in Psicologia Scolastica per l'annoscolastico 2023/2024 per l'attività di supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti, ai genitori, anche con interventi nelle classi.

### **Art. 1 – Requisiti Richiesti**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitariastrettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

### **Art. 2 – Attività richieste**

;

- supportare gli studenti, le famiglie degli studenti, i docenti e il personale del Liceo;
- mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali tra pari e nelle classi;
- offrire consulenza agli studenti su problemi relazionali e comportamentali – gestire uno sportello psicologico per consulenze riservate, in accordo con la psicologa nominata da AST Milano;
- offrire consulenza agli adulti indicati su dinamiche familiari e problematiche adolescenziali;
- garantire assistenza psicologica e trattamento dei disagi ;
- presentare resoconto scritto alla Dirigente Scolastica al termine delle attività.

Si precisa che la Scuola è composta da due sedi: Sede di Via Hajech, 27 e Sede di Via Papa Gregorio XIV, 1.

### Art. 3 – Durata dell’incarico

Settembre 2023/Giugno 2024.

L’attività si articola in 300 ore da organizzare secondo necessità, on-line e/o in presenza, presso le sedi di Via c. Hajech e Via Papa Gregorio del Liceo Artistico di Brera – Milano

### Art. 4 – Compenso corrispettivo previsto

Per ogni ora saranno corrisposti 40,00 euro, ai quali viene aggiunto il 2% della Cassa di Previdenza Psicologi.

### Art. 5 – Requisiti Professionali

- Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all’albo degli psicologi con certificazione in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data del presente avviso;
- Specifiche competenze certificate sulle problematiche dell’età evolutiva;
- Esperienze certificate di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche che accolgono alunni adolescenti;
- Esperienza di lavoro professionale in interventi di counseling clinico di almeno 3 anni svolti, presso istituzioni scolastiche, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

### Art. 6 – Comparazione e aggiudicazione

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all’aggiudicazione della gara.

<b>TITOLI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Laurea correlata al contenuto della prestazione richiesta</b>	<b>Punti 5</b>

<b>Specializzazione nella disciplina di psicoterapia</b>  <b>Ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989 n.56</b>  <b>ai sensi dell'art.56, comma 1, D.P.R. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti (legge 401 del 2000 art. 2 comma 3 )</b>	<b>Punti 3</b>
<b>Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado, relativamente al contenuto della prestazione richiesta</b>	<b>Punti 3 per ogni attività svolta nel corso di uno stesso anno scolastico (max 30 punti)</b>
<b>Partecipazione come discussant/relatore a corsi di formazione coerenti con il contenuto della prestazione richiesta</b>	<b>Punti 3 per ogni attività svolta (max 30 punti)</b>
<b>Frequenza di corsi di formazione coerenti con il contenuto della prestazione richiesta</b>	<b>Punti 1 per ogni corso frequentato (max 10 punti)</b>
<b>Continuità nell'espletamento dell'incarico con valutazione positiva presso istituzioni scolastiche</b>	<b>Punti 5 per ogni anno</b>

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 43, c. 3 del D.M, 129/2018.

#### Art. 6 – Presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione solo singoli professionisti. Sono esclusi enti e/o associazioni, anche se operanti nel settore. Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Hajech, 27 – 20129 Milano, **entro e non oltre il giorno 29 Luglio 2023, alle ore 12:00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di esperto in Psicologia Scolastica: attività di Sportello Psicologico”**.

Il plico dovrà essere consegnato *brevi manu* o a mezzo raccomandata postale all'ufficio Economato della segreteria.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica,

resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;

2. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03 e s.m.i , nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. progetto integrale (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
6. *curriculum vitae* in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 6). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale. Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà del Dirigente Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei *curricula* dei concorrenti saranno effettuate dalla Dirigente Scolastica che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto

da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

#### Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

#### Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott. Emilia Ametrano.

#### Art. 10 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica che valuterà anche qualitativamente le proposte presentate dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
3. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
4. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
5. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
6. Il Liceo Artistico di Brera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
7. L'assegnatario di incarico svolgerà le attività di servizio presso le sedi dell'Istituto.

#### Art. 11 - CONTRATTO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art 71 DPR 445/2000).

#### Art.10 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati nell'Albo Pretorio del sito web della scuola.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018 n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Liceo Artistico di Brera per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Emilia Ametrano)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlsg. 39/93)*