



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 5304/2023

Milano, 14/07/2023

*All'Albo on-line*

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO MODELLO VIVENTE (MASCILE) PER L.A.S. 2023/2024.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2022 con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2022-25;

VISTA la delibera del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Legge. 124/1999, art.6, comma 11 che ha riformato la procedura di individuazione dei Modelli Viventi presso i licei artistici, introducendo una graduatoria ad esaurimento per i modelli viventi che abbiano prestato servizio, anche non continuativo, per almeno cinque anni nei licei artistici;

VISTA la Legge 124/1999 secondo la quale l'ulteriore fabbisogno di modelli viventi è soddisfatto mediante ricorso ai contratti di prestazione d'opera;

VISTA l'O.M. 14/2000, di attuazione della Legge 124/1999 che ha fissato i requisiti di accesso e il compenso orario anche per i sopraccitati prestatori d'opera;

VISTO il D.P.R. 89/2010 che ha riformato l'ordinamento dei Licei Artistici introducendo le “Discipline Pittoriche e/o Discipline Plastiche e Scultoree” e il “Laboratorio di Figurazione”, discipline che si avvalgono dell'osservazione di modelli tridimensionali e viventi;

ACCERTATO che la predetta normativa consente all'istituzione, nell'esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa, di determinare il numero di ore di attività di posa necessarie per il

raggiungimento degli obiettivi e delle finalità individuate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa in relazione alle discipline caratterizzanti l'indirizzo "Arti Figurative";

VISTO il verbale della riunione della Commissione preposta, riunitasi in data 07 giugno 2023, che ha preso in esame le richieste dei docenti relative alle ore da svolgere nelle classi, procedendo alla definizione del prospetto per l'utilizzo dei Modelli Viventi Maschile e Femminile per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA il prospetto di utilizzo dei Modelli Viventi per l'a.s. 2023/2024;

VERIFICATO che il fabbisogno orario dei Modelli Viventi per l'a.s. 2023/2024 è stato determinato in n° 600 ore di Modello Femminile e n° 900 di Modello Maschile;

ACCERTATO che nella Graduatoria ad esaurimento è rinvenibile una sola aspirante di sesso femminile;

VISTO che al fine di garantire l'offerta formativa curriculare è necessario far ricorso alla selezione esterna di prestatori d'opera relativamente al Modello Vivente Maschile;

VISTA la delibera n° 26 del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2023

VISTA la determina a contrarre prot. n.5296 del 14/07/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **AVVISA**

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera da conferire ad un esperto esterno per l'attività di Modello Vivente sesso Maschile per l'anno scolastico 2023/2024.

### **Art. 1 – Requisiti Richiesti**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **Art. 2 – Attività richieste**

Attività di posa necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità individuate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa in relazione alle discipline caratterizzanti l'indirizzo "Arti Figurative".

L'attività sarà svolta presso la Sede di Via Hajech 27 – Milano e presso la succursale di Via Papa Gregorio XIV, 1 – Milano.

### Art. 3 – Durata dell’incarico

Dal 01 settembre 2023 al 08 giugno 2024.

### Art. 4 – Compenso corrispettivo previsto

Per ogni ora saranno corrisposti € 25,82 (euro venticinque/82) comprensivo delle ritenute a carico del prestatore previste dalla normativa vigente.

### Art. 5 – Requisiti professionali

- Specifiche competenze certificate;
- Esperienze certificate di lavoro inerente l’oggetto del presente avviso presso le Istituzioni Scolastiche che accolgono alunni adolescenti.

### Art. 6 – Comparazione e aggiudicazione

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all’aggiudicazione della gara.

TITOLI	VALUTAZIONE
Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado relativamente al contenuto della prestazione richiesta	Punti 2 per ogni anno di attività svolta
Frequenza di corsi di formazione coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Punti 1 per ogni ora di corso frequentata (max 10 punti)
Continuità nell’espletamento dell’incarico con valutazione positiva presso la stessa istituzione scolastica	Punti 5 per ogni 2 anni continuativi nel medesimo istituto

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell’art. 43, c. 3 del D.M, 129/2018.

## Art. 7 – Presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione solo singoli professionisti. Sono esclusi enti e/o associazioni, anche se operanti nel settore. Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Hajech, 27 – 20129 Milano, **entro e non oltre il giorno 30 Luglio 2023**, alle ore **12:00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di esperto Modello Vivente”**.

Il plico dovrà essere consegnato *brevi manu* o a mezzo raccomandata postale all'ufficio Economato della segreteria.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata alla Dirigente Scolastica, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
2. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03 e s.m.i , nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. progetto integrale (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
6. *curriculum vitae* in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 6). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale. Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà del Dirigente Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in

graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei *curricula* dei concorrenti saranno effettuate dalla Dirigente Scolastica che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

#### Art. 9 – Esclusione

Saranno motivo di esclusione, oltre nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

#### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott. Emilia Ametrano.

#### Art. 11 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica che valuterà anche qualitativamente le proposte presentate dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
3. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
4. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;

5. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
6. Il Liceo Artistico di Brera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
7. L'assegnatario di incarico svolgerà le attività di servizio presso le sedi dell'Istituto.

## Art. 12 - CONTRATTO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art 71 DPR 445/2000).

## Art.13- INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati nell'Albo Pretorio del sito web della scuola.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018 n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Liceo Artistico di Brera per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Emilia Ametrano)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlsg. 39/93)*