



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE



Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web www.liceoartisticodibrera.edu.it

Prot. 5530/6.2.

Milano, 06/09/2022

Albo Pretorio SITO WEB

Avviso pubblico

O G G E T T O : Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.L. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lvo n. 50/2016;

VISTO l'art 7 del D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la circolare 5 del 21/12/2006 e 2 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

RITENUTO dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;

VISTA la determina con prot. n. 5529/6.2. DEL 06/09/2022;

RILEVATA l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria

INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e comprende accertamenti preventivi e periodici.

ART. 2 compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii, e qualsiasi attività che tale nomina pone a carico del medico competente.

Con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico:

- partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi con comunicazione ai rappresentanti per la sicurezza dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati con indicazioni sul significato di detti risultati;
- verifica ed ispezione degli ambienti di lavoro (con relazione scritta) almeno una volta all'anno congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e partecipazione alla programmazione del controllo all'esposizione dei lavoratori;
- collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dei servizi, delle attività e delle situazioni di rischio;
- predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- consulenza, per quanto di competenza, riguardo le misure più opportune per la prevenzione degli infortuni e, in caso di evento, relazione scritta e memoria riguardante eventuali problematiche attinenti l'episodio;
- formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro (in caso di giudizio di inidoneità parziale, temporanea o totale di un lavoratore, sarà compilata comunicazione scritta esplicativa per l'azienda, nel rispetto del segreto professionale, e per il soggetto interessato);
- effettuazione di visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio mansione, precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni continuativi;
- istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, della cartella sanitaria individuale di rischio, da custodire presso la sede centrale con salvaguardia del segreto professionale;
- informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, a richiesta, erogazione di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informazione, per ogni lavoratore interessato, circa i risultati degli accertamenti sanitari e consegna di copia della documentazione sanitaria;
- collaborazione alla predisposizione del Servizio di Primo Soccorso;
- collaborazione, ove necessario, all'attività di formazione e informazione.

ART. 3 Durata dell'incarico e eventuale rinnovo

L'incarico avrà durata di UN anno a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART. 4 Compenso

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il

Compenso spettante sarà liquidato alla cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

ART. 5 requisiti per la partecipazione

Il medico competente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 6 del presente bando, "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente";
- Diploma di Laurea in medicina, titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.55 del D.L vo 277/1991.
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato).
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o non aver demerito in precedenti incarichi;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di candidatura in seguito alla divulgazione del presente avviso pubblico.

Questa istituzione scolastica non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'individuazione del medico competente, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avvisto sul sito web, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

ART. 6 cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno considerate ma conservate agli atti della scuola.

ART. 7 modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere spedita tramite e-mail pec MISL01000C@pec.istruzione.it, o recapitata a mano presso gli uffici di segreteria in via Hajech 27 – Milano, pena di esclusione dalla gara, con oggetto recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”.
entro e non oltre le ore 12:00 del 21/09/2022.

L'offerta dovrà contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, i seguenti allegati:

- allegato 1 - domanda di partecipazione;
- curriculum vitae;
- documento di identità;
- allegato 2 - dichiarazione sostitutiva;
- allegato 3 - offerta tecnica;
- allegato 4 - offerta economica.

ART. 8 criterio selettivo delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs 163 del 2006.

Unità di personale:

- n. 19 Collaboratori Scolastici
- n. 12 Assistenti Amministrativi e n. 1 d.s.g.a.
- n. 168 docenti

le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con la Dirigente Scolastica.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con la Dirigente Scolastica.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MINIMO</i>
Offerta tecnica (tabella C)	20
Offerta economica (tabella D)	80
Punteggio totale	100

Tabella C – offerta tecnica

<p><i>Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti</i></p> <p>Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)</p>	<p>Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12</p>
<p><i>Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati</i></p> <p>Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato</p>	<p>Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO</p>	<p>Massimo 20 punti</p>

Tabella D – offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO LORDO	PUNTEGGIO
<p>Sorveglianza Sanitaria annuale Che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -acquisizione dell'incarico annuale <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella valutazione rischi - elaborazione programma sanitario - relazione ed analisi esito valutazione -istituzione caselle sanitarie <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione giudizi di idoneità - invio annuale all'I.N.A.I.L. dell'allegato 3B -consulenza telefonica -tenuta scadenario visite ed esami <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame

<p>Uscita medico competente (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>Sopralluogo ai plessi (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>Riunione periodica annuale Che comprende: - esposizione del protocollo sanitario e relazionamento sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni) (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>

<p>Assistenti amministrativi Che comprende: - visita medica - screening ergolftalmico (visiotest) - VFR</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ <p>Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>Collaboratori Scolastici Che comprende: - visita medica - VFR</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ <p>Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>Docenti Scuola Superiore che comprende: - visita medica - VFR - alcol test</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ <p>Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO</p>	<p>Offerta economica</p>	<p>Massimo 80 punti</p>

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa.

ART. 9 Valutazione delle offerte

Per la valutazione delle offerte il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione che procederà all'apertura delle buste presso l'ufficio di presidenza.

La commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio,

secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D.

L'aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

Inoltre l'istituzione scolastica :

- non procederà all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospenderà o non aggiudicherà la gara motivatamente;
- non stipulerà il contratto anche in seguito all'aggiudicazione;
- non aggiudicherà la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART. 10 individuazione, affidamento incarico

Dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula di regolare contratto.

ART. 11 recesso

E' facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 12 compenso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a cadenza annuale previa relazione del medico competente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

ART. 13 risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'istituzione scolastica ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.
- qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 14 trattamento dati personali – informativa

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati

personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in

- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola

ART. 15 norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 16 foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito web di questo Liceo e in Amministrazione Trasparente (www.liceoartisticodibrera.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott. Emilia AMETRANO)

(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93, art. 3)

Allegati:

- allegato 1 tabella A domanda di partecipazione;
- curriculum vitae;
- documento di identità;
- allegato 2 tabella B dichiarazione sostitutiva;
- allegato 3 tabella C offerta tecnica;
- allegato 4 tabella D offerta economica.

ALLEGATO 1

O G G E T T O : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE di MEDICO COMPETENTE

Alla Dirigente Scolastica del L.A.S.di BRERA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica

Tel. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico Competente del Lavoro di cui al bando citato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
(precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra

competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche :

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il L.A.S.di BRERA al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

A tal fine allega:

- curriculum vitae;
- documento di identità;
- allegato 2 - dichiarazione sostitutiva;
- allegato 3 - offerta tecnica;
- allegato 4 - offerta economica.

ALLEGATO 2

Alla Dirigente Scolastica del L.A.S.di BRERA

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi finanziari

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
cap _____ con domicilio in _____
codice fiscale e partiva I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
email ordinaria _____ rappresentante legale della
società _____ sede in via _____ -

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 455/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi; nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

D I C H I A R A

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

DICHIARA ALTRESI'

1. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui art. 38, primocomma, letto a) b) c) d) del D.lgs n. 162/2006.
2. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. Di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.lvo 163/2006;
4. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni ed avere i requisiti necessari contenuti nel presente bando;

7. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.lgs 196.2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Data _____

Firma

ALLEGATO 3 – offerta tecnica

Alla Dirigente Scolastica del L.A.S.di BRERA

Oggetto: OFFERTA TECNICA

L'interessato _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente
griglia:

<i>Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti</i> Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12 _____
<i>Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati</i> Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8 _____
TOTALE PUNTEGGIO	Massimo 20 punti

Data, _____

FIRMA

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA

L'interessato _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO LORDO
<p>Sorveglianza Sanitaria annuale Che comprende: -acquisizione dell'incarico annuale - collaborazione nella valutazione rischi - elaborazione programma sanitario - relazione ed analisi esito valutazione -istituzione caselle sanitarie - elaborazione giudizi di idoneità - invio annuale all'inail dell'allegato 3B -consulenza telefonica -tenuta scadenario visite ed esami</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>
<p>Uscita medico competente</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>
<p>Sopralluogo ai plessi</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>
<p>Riunione periodica annuale Che comprende: - esposizione del protocollo sanitario e relazionamento sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni)</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>	<p>€</p>
<p>Assistenti amministrativi Che comprende: - visita medica - screening ergolftalmico (visiotest) - VFR</p>	<p>€</p>

(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)	
Collaboratori Scolastici Che comprende: - visita medica - VFR (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)	€
Docenti Scuola Superiore che comprende: - visita medica - VFR - alcol test (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)	€

Data, _____

FIRMA