



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web www.liceoartisticodibrera.edu.it

**Codice Progetto : 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166 - INNOVAZIONE DIDATTICA E
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
Codice CUP: G49J21004820001**

Prot. 4154/7.6.

Milano, 13/06/2022

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI
ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.2A-
FDRPOC-LO-2021-166 - INNOVAZIONE DIDATTICA E POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE DI BASE – TITOLO DEL MODULO : “RECUPERO POTENZIAMENTO
APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE HA-ED.2”**

TRA

Il Liceo Artistico Statale di Brera, via Hajech 27 – Milano, legalmente rappresentato dalla Dott. Emilia Ametrano, Dirigente Scolastico, e domiciliata per la sua carica in via Hajech 27 – Milano

E

La Dott. Cook Elizabeth Anne,

Premesso che :

VISTO Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTE la delibera N° 2 del Collegio Docenti riunitosi il 18/05/2021 e la delibera del C.d.I. n°267 del 19/05/2021 relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

VISTA la candidatura 1055264 presentata in data 21/05/2021;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 17355 del 01/06/2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° 17661 del 07/06/2021, con la quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica veniva formalmente autorizzato;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE n° 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei , il Regolamento UE n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.I. n. 129, del del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in premessa, prioritariamente, ove possibile per il profilo richiesto, tra il personale interno, quindi presso altre istituzioni scolastiche, e in alternativa alla selezione di esperti esterni – ex nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la nomina del RUP, prot. 3126/2021 del 17/06/2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. 3799/7.6.a./2021 del 27/05/2022 per l'avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica di esperti e tutor esterni per il modulo “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE HA-ED.2”

VISTO l'avviso di selezione ad evidenza pubblica di esperti e tutor esterni per il modulo "RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE HA-ED.2" , prot. 3800/7.6. del 27/05/2022;

VISTO il decreto, prot. 4150/7.6. del 13/06/2022, con il quale veniva pubblicata la graduatoria definitiva di Esperti Esterni e Tutor Esterni

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di Prestazione d'Opera occasionale per lo svolgimento dell'incarico in qualità di Esperto Esterno nell'ambito della realizzazione del Modulo : **"RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE HA-ED.2"**

Art. 1

Le attività formative, per un massimo di 30 ore, si svolgeranno a decorrere da giugno 2022 e dovranno concludersi presumibilmente entro il 31 Luglio 2022.

La calendarizzazione degli incontri sarà predisposta in accordo con il Dirigente Scolastico.

Art. 2

Per gli Esperti è richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione dei gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Inoltre l'Esperto deve:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
 - Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
 - Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
 - Coordinare e supportare l'attività gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- Concordare il calendario degli incontri, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero dell'Istruzione;

Art. 3

L'attività dell'esperto si svolgerà per ore 30, curando gli adempimenti indicati nell'art. 2.

Art. 4

L'attività svolta sarà retribuita secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
ESPERTO ESTERNO	30 ore	€ 70,00

Art. 5

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

Art. 6

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta presentando all'Ufficio Economato :

- Registro Firma;
- Time-sheet;
- Relazione conclusiva dell'attività svolta;
- Documentazione di inserimento sulla piattaforma dei materiali che gli competono.

Art.7

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

Art. 8

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Art. 9

Si fa presente che, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003 e ss mm ii, i dati forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro.

Art. 10

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Art. 11

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Emilia AMETRANO)

L'ESPERTO
(Dott. Elizabeth Cook)

(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93,art. 3)
