



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 1987/7.6.

Milano, 18/03/2022

- Albo on-line

- SEZIONE PON

SITO

//

Codice Progetto : 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166	-INNOVAZIONE DIDATTICA E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	CUP : G49J21004820001
--	---	-----------------------

**OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE INTERNA di n° 1 ESPERTO e n° 1 TUTOR per N° 1 MODULI “RECUPERO POTENZIAMENTO E APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE – HA ED.2 - per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTE** la delibera N° 2 del Collegio Docenti riunitosi il 18/05/2021 e la delibera del C.d.I. n°267 del 19/05/2021 relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio alla procedura di selezione ad evidenza pubblica di n° 1 ESPERTO e di n° 1 TUTOR per per 1 MODULO “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE – HA-ED.2”, prot. 1986/7.6./2022 del 18/03/2022;

**VISTA** la candidatura n.1055264 presentata dal Liceo Artistico Statale di Brera in data 21/05/2021;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei Progetti approvati, pubblicata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° 17661 del 07/06/2021, con la quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica veniva formalmente autorizzato;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art.7, comma 6;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti UE n° 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimenti Europei, il Regolamento UE n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.I. n. 129, del del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il R.D. del 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827 e ss mm ii;

**VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss mm ii;

**VISTA** la Legge del 15 marzo, n° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compito alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la L. del 13 luglio 2015, n° 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in premessa, come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale;

**VISTO** il Decreto relativo alla procedura di selezione interna, prot. N° 1981/2022 del 18/03/2022  
ANDATA DESERTA;

**VISTE** la disponibilità e le competenze delle risorse interne;

## E M A N A

il presente avviso di selezione interna mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N° 1 ESPERTO;
- b) N° 1 TUTOR.

### **Art. 1 – Requisiti Richiesti**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (ad eccezione degli incarichi da conferire nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

### **Art. 2 – Interventi previsti**

L'attività prevista riguarderà il modulo formativo indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Or e</b>	<b>Al- lievi</b>	<b>Quota finan- ziamento per gli ESPERTI</b>	<b>Figure Profes- sionali da incaricare</b>	<b>Titoli di accesso e vincoli richiesti per Esperti</b>
<b>MODULO ed.2- HA “RECUPERO POTEN- ZIAMENTO AP- PROFONDIMENTO DEGLI APPRENDI- MENTI DI INGLESE”</b>	30	20 (min imo)	€ 2.100,00	n. 1 Esperto	-Diploma di Laurea magistrale quadriennale o specialistica affer- ente all'area di intervento;
<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Or e</b>	<b>Al- lievi</b>	<b>Quota finan- ziamento per TUTOR</b>	<b>Figure Profes- sionali da in- cari- care</b>	<b>Titoli di accesso e vincoli richies- ti per Tutor</b>

<b>MODULO ed.2- HA</b> “RECUPERO POTEN- ZIAMENTO AP- PROFONDIMENTO DEGLI APPRENDI- MENTI DI INGLESE”	30	20 (min imo)	€ 900,00	n. 1 Tutor	-Diploma di Laurea magistrale quadriennale o specialistica, pre- feribilmente afferente all’area di intervento
---	----	--------------------	----------	------------	---

### **Art. 3 – Figure professionali richieste. Dettaglio compiti.**

Il presente avviso è destinato alla selezione ovvero alla conferma di incarico delle seguenti figure professionali: N° 1 **ESPERTO** e N° 1 **TUTOR**.

#### L’esperto dovrà:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
2. Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato. Evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
4. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
5. Coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
6. Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero dell’Istruzione;
7. Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell’Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
8. Presentare all’atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo.

#### Il Tutor dovrà:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
2. Predisporre in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che dovrà essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
4. Accertare l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
5. Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Mantenere il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione

e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

9. Partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c. *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione del personale esterno interessato a candidarsi come ESPERTO o come TUTOR sono quelli indicati nell’**Allegato 2**.

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico**

I moduli si avvieranno, presumibilmente, a partire da **Marzo 2022**, e si completeranno entro il **mese di Giugno 2022**.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria piena disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione Esperto; All. 3 - scheda di autovalutazione Tutor), allegati al presente bando, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l’esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell’istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 marzo 2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

**“ISTANZA SELEZIONE di Esperto o Tutor (indicare solo la voce che interessa) - Progetto PON/FSE 9707**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166**

- TITOLO del MODULO:

- **MODULO ed.2- HA “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE”**

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma GPU e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella del presente bando

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e approfondire la conoscenza dei singoli allievi per ottenere i massimi risultati formativi;
- Realizzare l'offerta didattica e verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Gestire il gruppo e i singoli in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- Partecipare alle riunioni relative ai moduli di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nei modelli di autovalutazione (All. 2 All. 3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it), nell'apposita sezione PON e all'Albo pretorio.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

## **Art. 8 - Incarichi e compensi**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- Candidato più anziano per età anagrafica;
- Sorteggio

Gli incarichi definiranno il numero delle ore per gli esperti e per i tutors, la sede, gli orari ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
ESPERTO	Come da tabella indicata all'art. 2	€ 70,00
TUTOR	Come da tabella indicata all'art. 2	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente al candidato prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente Scolastica, Emilia AMETRANO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it), Albo Pretorio.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott. Emilia AMETRANO  
(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93, art. 3)

**Allegato 1- Istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO del L.A.S. di BRERA**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO O TUTOR (indicare la voce che interessa)** per la realizzazione del progetto Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19  
(*Apprendimento e socialità*)

**Codice Progetto : 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166**

- TITOLO del MODULO:

- **MODULO ed.2- HA “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE”**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA  /  /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO



E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di ESPERTO o di TUTOR (**indicare la voce che interessa**) nel seguente Modulo

	<b>Titolo modulo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>MODULO ed.2- HA "RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE</b>
	<b>Titolo modulo</b>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega all'istanza di partecipazione:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;*
- *la pianificazione del proprio progetto formativo. (SOLO PER L'ESPERTO).*

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e

coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;

- Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi per ottenere i massimi risultati formativi;
- Realizzare l'offerta didattica e verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Gestire il gruppo e i singoli in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- Partecipare alle riunioni relative ai moduli di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

Il L.A.S.di BRERA al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2 : scheda di autovalutazione ESPERTO

- TITOLO del MODULO:

- **MODULO ed.2- HA** “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE”

**Codice Progetto** : 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO – FIGURE PROFESSIONALI: “ESPERTO”

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Verifica a cura Ufficio
1	<b>TITOLO ACCESSO</b> Diploma di laurea Quadriennale o Specialistica <b>afferre alla area di intervento</b>	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Abilitazione/idoneità conseguita a seguito del superamento di concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami	Punti 5		
3	Certificazioni linguistiche riconosciute	Punti 2 per ogni certificazione		
3	Corsi di aggiornamento e formazione afferente all'area del modulo	Punti 2 per ogni corso		
6	Docenza e tutoraggio progetti PON o altri progetti scolastici	Punti 2 per ogni progetto		
<b>Totale</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Allegato 3 : scheda di autovalutazione TUTOR

- TITOLO del MODULO:

- **MODULO ed.2- HA** “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE”

**Codice Progetto** : 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166

#### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO – FIGURE PROFESSIONALI: “TUTOR”

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Verifica a cura Ufficio
1	<b>TITOLO ACCESSO</b> Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica / Magistrale (preferibilmente afferente all'area di intervento) : Laurea in _____	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Abilitazione/idoneità conseguita a seguito del superamento di concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami	Punti 5		
3	Certificazioni linguistiche riconosciute	Punti 2 per ogni certificazione		
3	Master post-laurea o corsi di formazione	Punti 2 per ogni corso		
	Certificazioni informatiche	Punti 5		
6	Docenza e tutoraggio progetti PON o altri progetti scolastici	Punti 2 per ogni progetto		
<b>Totale</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_