



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 1775/7.6.

Milano, 12/03/2022

**Codice Progetto : 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166**

**Codice CUP: G49J21004820001**

**Al Prof. Angelo Massimo Di Mauro**

**ATTI**

**ALBO ON LINE**

**SITO WEB**

**Oggetto: Conferimento Incarico per attività di TUTOR Interno** per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*). Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – **Modulo “RECUPERO POTENZIAMENTO E APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE - HA (ED.1)”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTE** la delibera N° 2 del Collegio Docenti riunitosi il 18/05/2021 e la delibera del C.d.I. n°267 del 19/05/2021 relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la candidatura 1055264 presentata in data 21/05/2021;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione con nota prot.

n° 17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° 17661 del 07/06/2021, con la quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica veniva formalmente autorizzato;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE n° 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimenti Europei, il Regolamento UE n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente, in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il R.D. del 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827 e ss mm ii;

**VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss mm ii;

**VISTA** la Legge del 15 marzo, n° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compito alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la L. del 13 luglio 2015, n° 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in premessa, prioritariamente, ove possibile per il profilo richiesto, tra il personale interno – ex nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio, prot. 3791 del 24/08/2021;

**VISTA** la nomina del RUP, prot. 3126/2021 del 17/06/2021;

**VISTO** il Decreto prot. N° 5688 del 18/11/2021 relativo alla procedura di selezione interna, ANDATA DESERTA;

**CONSIDERATE** la disponibilità e le competenze delle risorse interne;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio alla seconda procedura di selezione INTERNA di n° 1 ESPERTO e di n° 1 TUTOR per per 1 MODULO “RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE – HA (ED.1)”, prot. 1515/7.6./2022 del 02/03/2022;

**VISTO** l’avviso di selezione interna per n° 1 Esperto e per n° 1 Tutor, prot. N.1516/7.6. del 02/03/2022;

**VISTA** la nomina del RUP, prot. 3126/2021 del 17/06/2021;

**VISTA** la nomina della Commissione Giudicatrice, prot.1720/7.6. del 10/03/2022 ;

**VISTO** il verbale della Commissione Giudicatrice prot. 1729/7.6. del 10/03/2022, dove sono stilate le graduatorie provvisorie delle figure professionali di n° 1 ESPERTO e di n° 1 TUTOR per il modulo: “**RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE – HA (ED.1)**”;

**VISTO** il decreto di graduatorie definitive prot. 1773/7.6. del 12/03/2022;

## **N O M I N A**

Sulla base delle competenze accertate, il prof. ANGELO MASSIMO DI MAURO come TUTOR interno per il modulo :

“**RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE – HA (ED.1)**”

### **Oggetto della prestazione**

Il prof. ANGELO MASSIMO DI MAURO si impegna a svolgere l’incarico di Tutor del Modulo : “**RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI DI INGLESE – HA (ED.1)**” .

Compiti del Tutor:

1. Predisporre in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che dovrà essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle

lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;

3. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

4. Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

6. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

8. Partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Dovrà, inoltre: • accedere con la sua password al sito dedicato; • entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; • definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### Periodo di svolgimento delle attività

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal **marzo 2022** e si concluderà presumibilmente entro il **30 giugno 2022**.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato agli interessati.

#### Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito un compenso orario, sulle base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai registri di presenza e/o dai verbali.

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso Lordo Omnicomprensivo orario pari ad € 30.00, come previsto dal piano finanziario di riferimento.

Il compenso è da ritenersi omnicomprensivo di ogni onere fiscale, a carico del Tutor incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione e accredito a questa istituzione scolastica dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà presentare presso l'Ufficio Economato :

a) Registro firma debitamente compilato e firmato;

b) Relazione conclusiva sull'attività svolta;

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Compenso Orario x n° ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
“RECUPERO POTENZIAMENTO APPROFONDIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI	€ 30,00 x 30ore	€ 900,00

**Autorizzazione al trattamento dei Dati Personali**

Il prof. ANGELO MASSIMO DI MAURO, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e ss mm ii.

**Clausola salvaguardia**

Il Liceo Artistico Statale di Brera prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Liceo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

Prof. Angelo Massimo Di Mauro

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Emilia AMETRANO

*(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93, art. 3)*