



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 6138/7.6.a.

Milano, 30/11/2021

**Codice Progetto : 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-144 - INNOVAZIONE DIDATTICA E RINFORZO DELLE COMPETENZE**

**Codice CUP: G49J21004810001**

**Al Prof. Antonio Mele  
ATTI  
ALBO ON LINE  
SITO WEB**

**Oggetto: Conferimento Incarico per attività di TUTOR Interno** per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*). Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – **Modulo "ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTE** le delibere degli OO CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la candidatura 1055264 presentata in data 21/05/2021;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° 17661 del 07/06/2021, con la quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica veniva formalmente autorizzato;

**VISTA** la nota prot.n. AODGGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle

linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE n° 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei , il Regolamento UE n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in premessa, prioritariamente, ove possibile per il profilo richiesto, tra il personale interno – ex nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato nell’apposita sezione del sito istituzionale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio, prot. 3181 del 18/06/2021;

**VISTA** la nomina del RUP, prot. 3126/2021 del 17/06/2021;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.5296/2021 del 29/10/2021 per l’avvio della procedura di selezione di n° 1 ESPERTO interno e n° 1 TUTOR per il modulo “**ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE**”;

**VISTO** l’avviso di selezione interna di di n° 1 Esperto e n° 1 Tutor interni per il modulo “**ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE**” prot. 5297/2021/7.6.a. del 29/10/2021;

**VISTO** il decreto relativo alla graduatoria definitiva di n° 1 ESPERTO interno e n° 1 TUTOR interno , prot.6123 del 30/11/2021

## **N O M I N A**

Sulla base delle competenze accertate, il prof. ANTONIO MELE, come TUTOR interno per il modulo :

### **“ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE”**

#### **Oggetto della prestazione**

Il prof. Antonio MELE si impegna a svolgere l’incarico di Tutor del Modulo :

### **“ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE” .**

Compiti del Tutor:

1. Predisporre in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che dovrà essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
3. Accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. Partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

#### **Periodo di svolgimento delle attività**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire da **Dicembre 2021**, e si concluderà presumibilmente entro Giugno 2021.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa al di fuori dell’orario di servizio.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato agli interessati.

## Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito un compenso orario, sulle base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai registri di presenza e/o dai verbali.

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso Lordo Omnicomprensivo orario pari ad € 30.00, come previsto dal piano finanziario di riferimento.

Il compenso è da ritenersi omnicomprensivo di ogni onere fiscale, a carico del Tutor incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione e accredito a questa istituzione scolastica dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà presentare presso l'Ufficio Economato :

- a) Registro firma debitamente compilato e firmato;
- b) Relazione conclusiva sull'attività svolta;

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Compenso Orario x n° ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
<b>“ICARO TRAFORMAZIONE E TRASFORMAZIONE” .</b>	€ 30,00 x 30 ore	€ 900,00

### **Autorizzazione al trattamento dei Dati Personali**

Il Prof. Antonio Mele, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e ss mm ii.

### **Clausola salvaguardia**

Il Liceo Artistico Statale di Brera prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Liceo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

Prof. Antonio mele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Emilia AMETRANO)

\_\_\_\_\_  
(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93, art. 3)