



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 6134/7.6.a.

Milano, 30/11/2021

**Codice Progetto : 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-144 - INNOVAZIONE DIDATTICA E RINFORZO DELLE COMPETENZE**

**Codice CUP: G49J21004810001**

**Alla Prof. Anna Maria Fazio  
ATTI  
ALBO ON LINE  
SITO WEB**

**Oggetto: Conferimento Incarico per attività di ESPERTO Interno** per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*). Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – **Modulo "ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTE** le delibere degli OO CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la candidatura 1055264 presentata in data 21/05/2021;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° 17661 del 07/06/2021, con la quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica veniva formalmente autorizzato;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle

linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE n° 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei , il Regolamento UE n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in premessa, prioritariamente, ove possibile per il profilo richiesto, tra il personale interno – ex nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato nell’apposita sezione del sito istituzionale;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio, prot. 6123 del 24/08/2021;

**VISTA** la nomina del RUP, prot. 3126/2021 del 17/06/2021;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.5296/2021 del 29/10/2021 per l’avvio della procedura di selezione di n° 1 ESPERTO interno e n° 1 TUTOR per il modulo “**ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE**”;

**VISTO** l’avviso di selezione interna di di n° 1 Esperto e n° 1 Tutor interni per il modulo “**ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE**” prot. 5297/2021/7.6.a. del 29/10/2021;

**VISTO** il decreto relativo alla graduatoria definitiva di n° 1 ESPERTO interno e n° 1 TUTOR interno , prot.6123 del 30/11/2021

## **N O M I N A**

Sulla base delle competenze accertate, la prof. ANNA MARIA FAZIO, come ESPERTO interno per il modulo :

### **“ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE”**

#### **Oggetto della prestazione**

La prof. Anna Maria FAZIO si impegna a svolgere l'incarico di Esperto del Modulo :

#### **“ICARO TRA FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE” .**

Per gli Esperti è richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. L'esperto deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione dei gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Inoltre l'Esperto deve:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Coordinare e supportare l'attività gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- Concordare il calendario degli incontri, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero dell'Istruzione;

#### **Periodo di svolgimento delle attività**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire da **Dicembre 2021**, e si concluderà presumibilmente entro Giugno 2022.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato agli interessati.

#### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito un compenso orario, sulle base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai registri di presenza e/o dai verbali.

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso Lordo Omnicomprensivo orario pari ad € 70.00, come previsto dal piano finanziario di riferimento.

Il compenso è da ritenersi omnicomprensivo di ogni onere fiscale, a carico dell'Esperto

incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione e accredito a questa istituzione scolastica dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà presentare presso l'Ufficio Economato :

- a) Registro firma debitamente compilato e firmato;
- b) Relazione conclusiva sull'attività svolta;

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Compenso Orario x n° ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
<b>“ICARO FORMAZIONE TRASFORMAZIONE” . TRA E</b>	€ 70,00 x 30ore	€ 2.100,00

### **Autorizzazione al trattamento dei Dati Personali**

La prof. Anna Maria Fazio, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e ss mm ii.

### **Clausola salvaguardia**

Il Liceo Artistico Statale di Brera prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Liceo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

Prof. Anna Maria Fazio

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott. Emilia AMETRANO

*(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93,art. 3)*

---