



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

| | |
|---|---|
| Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122 | |
| Istituto Professionale Industria e Artigianato | |
| Manutenzione e Assistenza Tecnica Servizi Culturali e dello Spettacolo | Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico |
| Istruzione e formazione professionale (I.e.F.P.): Operatore Elettrico / Meccanico | |
| Sede via Oderzo, 3 - 20148 -Milano - tel. 02 36596601 | |
| Istituto Professionale Industria e Artigianato Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi Commerciali - Web Community | Istituto Tecnico Sistema Moda - Calzature e Accessori |

Milano, 5 gennaio 2022

Agli interessati
All'albo on line
dell'IIS Marelli – Dudovich
Ai dirigenti scolastici degli Istituti
di Milano

Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z5634B6F75**

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del Servizio di Protezione dei dati personali da parte dell'IIS Marelli - Dudovich

Al fine di mettere in atto le priorità operative indicate dal Garante della privacy relative al **Regolamento generale sulla protezione dei dati** (di seguito **RGPD**) e considerato che codesta Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del **Responsabile della Protezione Dati** (di seguito **RPD**, ovvero Data Protection Officer – DPO), rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'IIS Marelli – Dudovich indice la procedura in oggetto, invitando gli interessati a presentare la migliore offerta per il servizio in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Ente appaltante

Istituto di Istruzione Superiore E. Marelli

Via Livigno, 11

20158 - MILANO

Tel. (+39) 02-6884122 - Fax (+39) 02-66803575

Codice Meccanografico: MIIS074005

Codice Fiscale: 80107690150

CUF (Codice Univoco Ufficio): UFWH6C

Posta elettronica: miis074005@istruzione.it

Posta elettronica certificata: miis074005@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.marellidudovich.edu.it/>



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

2. Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito è relativo al conferimento di incarico di **Responsabile della Protezione Dati** (di seguito RPD, ovvero Data Protection Officer – DPO) e all'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD, previa comparazione delle offerte pervenute.

3. Durata del contratto e compenso

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e **durata triennale**, ovvero 3 (tre) anni solari, previa approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Il valore complessivo massimo del servizio, stimato da questa Amministrazione, non potrà superare l'importo di **€ 4.950,00 (quattromilanovecentocinquanta/00)** per il triennio, ovvero un **importo massimo annuale di € 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00)**. Gli importi indicati sono comprensivi di IVA e ogni altro onere e spesa se presenti. Non sono previsti rimborsi spese per eventuali trasferte.

L'importo per gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza relativi allo svolgimento del servizio, non soggetto a ribasso, è pari a "0".

4. Contesto

Al fine della stesura dell'offerta si comunica che l'Istituto è composto di n. 2 sedi e costituito da:

- n. alunni: 620;
- n. personale docente in servizio: 110 unità;
- n. personale ATA in servizio: 28 unità.

5. Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto del contratto devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e a tutte le norme collegate. In particolare, dovrà:

1. effettuare **un'audit preliminare presso l'Istituto** per verificare il grado di conformità dei processi messi in atto dall'Istituto alla normativa vigente in materia di privacy;
2. **effettuare l'analisi documentale**, che consiste nell'analisi accurata della documentazione sulla privacy utilizzata dall'Istituto, se esistente;
3. **predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento** (art. 30 e cons. 171), avviando con massima urgenza la ricognizione dei trattamenti svolti e delle



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale **all'istituzione del registro entro il primo mese di vigenza contratto**. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10), nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;

4. **il Registro delle attività di trattamento**, previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto, **dovrà essere predisposto entro il primo mese di vigenza contratto** e poi aggiornato almeno trimestralmente;
5. sorvegliare l'osservanza del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità e redigere eventuali correttivi se necessari, dando riscontro scritto al Dirigente scolastico a completa tutela dell'Amministrazione scolastica e dell'azione del Dirigente scolastico;
6. predisporre/aggiornare le informative/liberatorie, il Documento di valutazione d'impatto sui dati personali, la modulistica e le procedure per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal RGPD, delle nomine di Responsabile esterno e di designati del trattamento;
7. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
8. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
9. fornire ogni qualvolta richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
10. essere punto di contatto e di riferimento per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
11. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali ed, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa al fine di tutelare l'Amministrazione scolastica e l'azione del Dirigente scolastico;
12. **collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali** ("data breach", art. 33 e 34);



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

13. **formare annualmente tutto il personale**, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto, in merito al trattamento dei dati;
14. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla **piena attuazione del RGPD**, anche predisponendo un **piano dettagliato di azioni entro il primo mese di vigenza contratto**, da realizzarsi e monitorare entro il mese successivo e poi monitorare e aggiornare trimestralmente e/o ogniqualvolta si rendesse necessario;
15. mettere in atto, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017 **entro il primo mese di vigenza contratto**;
16. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche almeno trimestrali, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici, dandone riscontro scritto al Dirigente scolastico;
17. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
18. informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati, anche tramite opuscoli e procedure scritte da trasmettere tramite Circolari interne del Dirigente scolastico al personale;
19. fornire specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico in materia di privacy;
20. **effettuare l'analisi del sito web dell'Istituto** e predisporre apposita privacy policy conforme alla normativa e revisione della cookie policy;
21. nell'eseguire i propri compiti, dovrà considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità a tutti gli effetti di Legge, in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso, ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico.

6. Requisiti di accesso alla figura di Responsabile della Protezione dei Dati

Sono ammessi alla procedura i professionisti singoli ovvero strutturati in studi associati o in società di professionisti e le persone giuridiche (in tal caso dovrà essere individuato il soggetto che svolgerà il compito di RPD dell'Istituto), in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale

Ai fini della partecipazione, il **Responsabile della Protezione dei Dati** dovrà possedere i seguenti requisiti di carattere generale:



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'UE;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Di essere in regola con quanto richiesto dalla Legge 136/2010 in relazione alla "tracciabilità dei flussi finanziari";
- (in caso di persone giuridiche) iscrizione alla CCIAA (o altro analogo registro dello Stato membro dell'UE) per un oggetto idoneo;
- Assenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/13;
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'IIS Marelli - Dudovich.

Requisiti tecnico-professionali:

Ai fini della partecipazione, il **Responsabile della Protezione dei Dati** dovrà possedere i seguenti requisiti tecnico - professionali:

1. Diploma di Laurea magistrale (*in caso di società/studio professionale/associazione è necessario che la persona fisica individuata quale RPD dell'Istituto sia in possesso del requisito*);
2. Approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) dimostrata attraverso il possesso di entrambi i sottoelencati requisiti:
 - esperienza professionale maturata nell'ultimo triennio nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e privacy, dimostrata mediante l'esecuzione, in tale arco temporale, di **almeno 5 contratti annuali** stipulati con Istituzioni Scolastiche;
 - partecipazione a master/corsi di specializzazione, anche eventualmente in qualità di docente, in tema di tutela dei dati personali;
3. Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione degli Istituti Scolastici;
4. Approfondita conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati maturata a seguito di svolgimento di consulenze e/o partecipazione a corsi di specializzazione;
5. Approfondita conoscenza delle normative che disciplinano le attività delle Istituzioni Scolastiche nel settore della protezione dei dati;
6. Risorse organizzative necessarie per l'espletamento dei propri compiti;



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

7. Polizza assicurativa contro i rischi professionali, con massimale per annualità assicurativa e per singolo sinistro **di almeno € 1.000.000,00** (un milione/00).

Si precisa che se il concorrente si avvale di un **team di lavoro** dovrà specificarne la composizione, il ruolo, le competenze e l'esperienza posseduta **da ciascun membro del team**. Per far parte del team i membri dovranno essere professionisti associati nell'associazione di professionisti ovvero nello studio associato, o soci della Società concorrente o, in alternativa, essere legati al concorrente da un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente o consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'aggiudicatario del contratto dovrà individuare nominalmente il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto che dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo e alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento, che assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse, anche umane, necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Tutti i requisiti, da possedere alla data della presentazione dell'offerta, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Alla società aggiudicataria è richiesta, fin dall'atto di notifica di aggiudicazione, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura negoziata.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente e sede legale) e la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre

le ore 12:00 del 20 gennaio 2022,

recapitato direttamente o a **mezzo posta tramite raccomandata**, al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Superiore Marelli - Dudovich

Via Livigno, 11 - 20158 - MILANO

Il plico potrà essere trasmesso anche **elettronicamente**, protetto da **password da rendere disponibile solo dopo la scadenza dei termini di invio**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: miis074005@pec.istruzione.it, precisando che in tal caso tutta la documentazione trasmessa **dovrà essere firmata con firma digitale qualificata**.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura, **due buste sigillate**, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** "Documentazione Amministrativa e Tecnica"
- **Busta n. 2** "Offerta economica".

La **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e TECNICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione.

- **Istanza di partecipazione alla procedura** redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente (**vedi allegato A**), in cui il concorrente attesta che non si trova in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e che rispetta i pertinenti criteri di selezione. Tramite tale istanza il concorrente oltre a richiedere la partecipazione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dichiara:
 - il **nominativo della persona fisica individuata quale RPD dell'Istituto** nel caso di partecipazione in forma associata o persona giuridica;
 - qualora si avvalga di un team di lavoro, la composizione, il ruolo, le competenze e l'esperienza posseduta da ciascun membro del team. Per far parte del team, i membri dovranno essere professionisti associati nell'associazione professionale ovvero nello studio associato, o soci della Società o, in alternativa, essere legati al concorrente da un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente o consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - di possedere i requisiti di ordine generale e tecnico - professionali richiesti nella presente lettera;
 - di autorizzare la pubblicazione del CV del RPD dell'Istituto sul sito istituzionale dell'IIS Marelli Dudovich, nella sezione trasparenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'Istanza di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal singolo candidato, o legale rappresentante del candidato o **altro soggetto** dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato, o dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- **Dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato B), redatta e firmata dalla persona fisica individuata quale RPD dell'Istituto**, che consente alla stessa di attestare i titoli necessari e di non trovarsi in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e che rispetta i pertinenti criteri di selezione.
- **Curriculum vitae** in formato europeo, illustrante i titoli, le esperienze professionali, le attività di formazione, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento utile a valutare il possesso dei requisiti di partecipazione della persona fisica individuata quale RPD dell'Istituto. Il curriculum vitae dovrà essere allegato anche dal professionista che partecipa in forma individuale.
- **Scheda di sintesi dei punteggi** redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente (**vedi allegato C**), nella scheda dovrà essere chiaramente indicata l'esperienza professionale e in particolare i soggetti nei cui confronti sono stati resi servizi e i periodi di svolgimento dell'attività.

L'Istituto si riserva di effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura.

La documentazione deve essere sottoscritta nel caso di **trasmissione** della stessa in formato **digitale con firma digitale qualificata** o, nel caso di **trasmissione in modalità cartacea con firma autografa**, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

LA BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta firmata dal rappresentante della ditta o procuratore dell'impresa, in apposita busta sigillata e dovrà indicare in cifre il prezzo dell'offerta economica complessiva in cifre e in lettere. Il prezzo deve essere comprensivo di IVA e di ogni altro onere fiscale. L'offerta economica dovrà essere compilata secondo l'**allegato D**. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo totale offerto sarà ritenuta valida quella in lettere. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Su detta busta dovrà essere apposta la dicitura "Offerta Economica".

L'offerta è vincolante per il periodo di **30 (trenta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

8. Criteri di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100/100** ripartiti nel seguente modo:

- **OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo attribuito **75 punti** .
- **OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo attribuito **25 punti**

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto lo stesso punteggio complessivo (tecnico + economico), dovessero ottenere lo stesso punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per precedenti esperienze di RPD presso Istituzioni Scolastiche.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le compagnie che risultano in parità.

L'assegnazione dell'incarico, per i soggetti che presentano i requisiti di accesso di cui al punto precedente (par. 5), avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica.

| Criteri di valutazione | Punteggi massimi |
|---|-------------------------|
| Offerta tecnica Il criterio dell'offerta tecnica è suddiviso nei sub-criteri di seguito indicati, per ciascun sub-criterio viene indicato il correlato valore. All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio massimo di 75 punti. | Max 75 punti |
| Struttura organizzativa nel caso di Studi Associati, Associazioni, Società o altra persona giuridica <ul style="list-style-type: none">– superiore a 10 persone: punti 5– da 8 a 10 persone: punti 3– da 5 a 7 persone: punti 1– meno di 5 persone: punti 0 | max 5 punti |



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

| | |
|---|---|
| Massimali assicurativi superiori a € 1.000.000,00 1 punto per ogni milione di euro fino a un massimo di 5 punti | max 5 punti |
| Titoli di studio, certificazioni ed esperienze professionali del RPD | |
| Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria altre lauree magistrali, pur essendo titolo di accesso, non forniscono punteggio | punti 7 |
| Master coerenti con l'incarico (ad es. Privacy, Cybersecurity, Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica) e/o Dottorato in materia di privacy o di sicurezza informatica o di diritto e nuove tecnologie, effettuati presso facoltà universitarie italiane o riconosciuti come equipollenti | punti 5 per ciascun titolo fino a un max di 10 punti |
| Precedenti documentate esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RPD) | punti 2 per ogni esperienza annuale fino a un max di 18 punti |
| Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica | punti 2 per ogni esperienza annuale fino a un max di 10 punti |
| Esperienze presso enti pubblici e/o aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica | punti 1 per ogni esperienza annuale fino a un max di 5 punti |
| Certificazione in uno dei seguenti profili professionali in base alla norma UNI 11697:2017: Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) e/o Valutatore privacy, | punti 3 per ciascun titolo fino a un max di 6 punti |
| Altre certificazioni possedute (1 punto per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 2 punti per ciascuna certificazione Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes eIT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator) | max 5 punti |
| Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema della protezione dei dati in ambito scolastico | 1 punto per prestazione, fino a un max di 4 punti |
| Offerta economica | Max 25 punti |

Il **punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 25 punti** e sarà attribuito all'offerta economica, comprensiva di tutti i servizi richiesti, più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso secondo la formula di seguito indicata:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta effettuata}}$$



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

9. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste contenute in essi avverrà in seduta pubblica in

data 21 gennaio 2022 alle ore 10.00,

presso la sede dell'istituzione scolastica in via Livigno, 11, Milano, da parte di apposita commissione nominata allo scopo. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate, avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, anche solo a mezzo telefono, fax, e-mail di richiedere chiarimenti e/o di completare i documenti e le dichiarazioni presentate.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, potrà disporre:

- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- come anche di **non procedere** – a suo insindacabile giudizio – **all'aggiudicazione**, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta;
- di valutare, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta presentate dall'offerente differisca da quanto previsto nella descrizione e caratteristiche della prestazione richiesta, sarà facoltà dell'Istituto Scolastico non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

10. Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dagli operatori e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici e informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IIS Marelli - Dudovich, nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il luogo dove sono trattati i dati personali è via Livigno, n. 11.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) la sig.ra **Catia Aldegheri** DSGA di questo Istituto. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituto all'attenzione del RUP.

11. Pubblicità degli atti

La presente lettera, costituita da 10 articoli e 4 allegati, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, sarà:

- pubblicata all'albo on line dell'Istituto;
- trasmessa tramite email agli operatori del settore presenti nell'albo fornitori dell'Istituto;



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

– trasmessa a tutti gli istituti di Milano perché lo espongano al loro albo.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per partecipare alla procedura:

- Allegato A – **Istanza di partecipazione alla procedura**
- Allegato B – **Dichiarazione sostitutiva RPD**
- Allegato C - **Scheda di sintesi dei punteggi**
- Allegato D – **Offerta Economica.**

La dirigente scolastica
Elvira Ferrandino¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa