



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE



Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web www.liceoartisticodibrera.edu.it

Circ. N° 154
Milano, 18/03/2021

AI SIGNORI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
SITO
REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: CONSIGLI E RAPPRESENTANTI DI CLASSE

In merito alle diverse istanze pervenute, si ribadisce che i Consigli di classe non sono Assemblee e la presenza è riservata ai soli Rappresentanti degli Studenti e dei Genitori, che sono tenuti a osservare la normativa relativa alla Privacy, nel caso si parli di specifici alunni o episodi segnalati.

Pertanto, non è lecito registrare le sedute, né diffonderne i contenuti che non siano di interesse generale della classe.

Si riportano di seguito le funzioni dei Rappresentanti di classe:

Il rappresentante di classe deve:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori/studenti della propria classe mediante diffusione di relazioni/verbali, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Dirigenza, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio;
- convocare l'Assemblea della classe di cui è rappresentante, qualora i genitori/studenti la richiedano o egli lo ritenga opportuno. L'Assemblea deve svolgersi nei locali della scuola (in questo periodo, on line) e deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente scolastico in cui sia specificato l'ordine del giorno.

La richiesta deve:

- riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione dalla scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;

- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola nel rispetto della normativa vigente.

Il rappresentante di classe non deve:

:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della scuola (per es. quelli inerenti la didattica e il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve essere affrontata insieme al Dirigente scolastico.

Il rappresentante di classe ha il “dovere” di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori/studenti che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti – il Dirigente scolastico – il Consiglio di Istituto - delle istanze presentate a lui dagli altri genitori/studenti;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori/studenti che rappresenta;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità, i Regolamenti, i compiti e le funzioni dei vari organi collegiali della scuola;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Confidando nella consueta collaborazione di tutte le componenti scolastiche, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Emilia Ametrano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)