



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajek, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it *posta certificata:* misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodibrera.edu.it

Circolare n. 208
Milano, 24/04/2020

AL DSGA
AL PERSONALE ATA

e p.c. AI SIGNORI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
ALLA RSU DELLA SCUOLA
SITO

OGGETTO: PROSECUZIONE LAVORO AGILE E TURNAZIONE IN PRESENZA - SETTIMANA DAL 27 AL 30 APRILE.

A integrazione della nota Prot. n.1969/2020 del 16/04/2020 - "Funzionamento in modalità lavoro agile - uffici del Liceo Artistico Statale di Brera di Milano", si comunica che dal 27 aprile al 3 maggio 2020, gli uffici amministrativi e i servizi tecnici del Liceo Artistico Statale di Brera funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,30- 17,00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, o sua sostituta, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di servizio all'utenza e di apertura dei locali scolastici e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 27 al aprile al 3 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art.1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Sono autorizzati gli spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, secondo il Calendario e le turnazioni allegate, per le seguenti indifferibili necessità:

Personale Amministrativo e Tecnico:

- risoluzione contratti viaggi d'istruzione
- rimborso alle famiglie degli alunni delle somme anticipate per i viaggi di istruzione non confermati
- completamento pratiche pensionistiche
- aggiornamento Graduatorie di Istituto Personale Amministrativo e Tecnico:
- trasmissione Fascicoli Personali alunni e dipendenti ad altre Istituzioni
- consegna Diplomi alunni a.s. precedenti
- completamento pratiche varie Ufficio Didattica
- acquisti device in comodato d'uso agli alunni richiedenti
- consegna device in comodato d'uso agli alunni richiedenti
- completamento pratiche acquisti materiali igienizzanti
- completamento pratiche acquisti dispositivi di protezione da Covid 19

Collaboratori Scolastici:

- sorveglianza locali
- igienizzazione quotidiana degli uffici

Si precisa che l'orario del personale Amministrativo e Tecnico in presenza potrà essere svolto tra le ore 8,30 e le ore 17,30, rispettando l'orario di 7,12 ore giornaliere.

L'orario dei Collaboratori Scolastici sarà svolto dalle ore 8,00 alle 15,12.

Il personale in sostituzione degli eventuali colleghi assenti dovrà ritenersi in reperibilità nel giorno indicato e, se chiamato per l'assenza di uno dei due colleghi indicati in servizio, dovrà recarsi a scuola nel minor tempo possibile, sempre rispettando l'orario di 7,12 ore giornaliere.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato mediante la casella di posta elettronica misl01000c@istruzione.it e, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ai numeri telefonici 02.71.34.43 oppure 02.70.10.20.93.

La scrivente Dirigente Scolastica potrà essere contattata alla mail dirigenteliceobrera@gmail.com. Le altre caselle di posta elettronica del personale di segreteria indicate sul sito non sono momentaneamente attive.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.liceoartisticodibrera.edu.it, o comunicate tramite Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Ametrano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)

**TURNAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI
DAL 27 APRILE AL 29 APRILE 2020**

	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO DIDATTICA	UFFICIO ECONOMATO	UFFICIO ACQUISTI	TECNICI
LUNEDì 27 APRILE	DI PAOLA		SABINI		VALENTI ARCIDIACONO
MARTEDì 28 APRILE	MONTANARI	RUSSO			
MERCOLEDì 29 APRILE		DELLI PAOLI	SABINI	TEDESCO	VALENTI ARCIDIACONO TALLARICO

**TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI
DAL 27 APRILE AL 29 APRILE 2020**

		SOSTITUTO
LUNEDì 27 APRILE	LA ROCCA - VIOLA	SPINOLA
MARTEDì 28 APRILE	QUATELA - D'ALESSANDRI	NERI
MERCOLEDì 29 APRILE	FEZZUOGGIO-RAIMONDO	FOTI