



## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

### Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajek, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) **posta certificata:** [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Circ. 187  
Milano 30/03/2020

AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI

e p.c. AI SIGNORI DOCENTI  
SITO

## OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA INDICAZIONI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE

Nel ringraziare tutti i Docenti del Liceo Artistico di Brera per l'alta professionalità dimostrata quotidianamente e l'impegno incessante profuso nei confronti dei nostri alunni in questi giorni drammatici di sospensione delle attività didattiche, si trasmettono informazioni relative alle attività di Didattica a Distanza (DAD) attualmente adottate nel nostro Istituto.

I Docenti sono concordi circa la necessità di mantenere la relazione didattica con gli studenti e le studentesse, promuovendo la didattica a distanza (DAD) al fine di "mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione, reputando comunque essenziale non interrompere il percorso di apprendimento" (Ministero dell'Istruzione, [sezione news del 17 marzo 2020](#)), impegno che richiede, da parte del nostro Liceo, un agire responsabile e orientato alla consapevolezza e all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che ci accompagna in questi giorni.

Con il termine "**didattica a distanza**" si intende l'insieme dell'attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello stesso spazio fisico. Si può esprimere con diversi metodi, strumenti e approcci, alcuni dei quali digitali, cioè mediati attraverso un *device* tecnologico tipo il computer, il tablet, il cellulare e la rete, ambienti di apprendimento da utilizzare con consapevolezza e con attenzione costante all'età dei ragazzi e al contesto.

Questa nuova modalità didattica, implementata con successo e celerità nella nostra scuola, è applicata con tempi distesi e svincolati dalla mera acquisizione di contenuti.

Scopo del Liceo, in seguito alle Indicazioni Nazionali del 2012, è perseguire l'acquisizione di competenze che, sebbene condizionate dai contenuti, non si esauriscono con essi.

## OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA

L'obiettivo principale della DAD, in particolare in questi momenti così segnati dall'emergenza sanitaria, è di mantenere un contatto con gli studenti per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo gli obiettivi della didattica a distanza sono coerenti con le finalità educative e formative individuate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e nel Piano di Miglioramento:

- sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di **ciascuno studente**, tenendo conto degli stili di apprendimento;
- potenziamento **dell'inclusione scolastica** e del diritto allo studio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- condivisione di un insieme di regole con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di **impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità**.

## LE PIATTAFORME DIGITALI PIU' UTILIZZATE NEL NOSTRO LICEO

La didattica a distanza non si esaurisce nell'uso di una piattaforma di Istituto (nel caso del nostro Liceo: *Classeviva* e *Office365*), ma si esprime attraverso l'uso di tecnologie plurime: alcune più moderne e digitali, altre più tradizionali. Nella nostra scuola, grazie al supporto continuo offerto dall'*Animatrice* e dal *Team Digitale*, è stato possibile implementare le *Classi Virtuali* e la piattaforma *Office 365* per gli studenti di tutte le classi e, parallelamente, sono state realizzate, da parte dei docenti del Team Digitale, azioni di sostegno e di formazione finalizzate all'utilizzo delle principali applicazioni di tale piattaforma da parte dei colleghi più inesperti.

Accanto alle *Classi Virtuali* e alla piattaforma *Office 365* si utilizzano anche altri ambienti, già sperimentati in classe, come il Registro elettronico, e semplici da utilizzare, con eccezione per eventuali nuovi ambienti inclusivi:

- tutti i docenti usano l'**AGENDA** del Registro Elettronico per pianificare ogni singola azione in modo che a tutti i docenti del CdC e agli studenti della classe sia chiaro il quadro completo delle attività settimanali.
- il Coordinatore fissa un PLANNING SETTIMANALE, un vero e proprio orario settimanale delle attività a distanza con indicazione delle videolezioni che si ripetono, ove possibile, settimanalmente e con la stessa scansione, in modo da creare un ordine nel lavoro degli studenti. Tale planning è condiviso fra tutti i docenti, tenendo conto delle esigenze dei docenti stessi, degli studenti e delle famiglie
- la FASCIA ORARIA delle attività a distanza tiene conto che gli studenti sono in casa con tutta la famiglia e devono condividere spazi, strumenti e soprattutto connessione.

In generale, si pianificano le attività nelle fasce orarie 9:00 -13:00 e 15:00 -18:00, per consentire di consumare colazione e pranzo con serenità e favorire l'organizzazione

familiare nell'uso dei device disponibili.

- le COMUNICAZIONI sono inviate in modo mirato. Per la comunicazione a tutta la classe si utilizza il ForumGruppo. Il docente, utilizzando questa modalità, è sicuro di inviare i vari POST agli studenti di quel gruppo e gli resterà la cronologia di tutti i POST scambiati con i suoi studenti relativamente a quella materia e a quella classe

- Nel Registro, dall'inizio dell'emergenza, è stata attivata la funzione AULE VIRTUALI che consente ai docenti di registrare le Lezioni svolte, tenendo conto delle Presenze/Assenze. È un modo per fare l'APPELLO in un'Aula dove gli studenti non sono presenti fisicamente, ma sono raggiunti in modo virtuale.

L'appello si può fare anche in modo differito; tutte le attività svolte vengono registrate. Il tasto Lezioni all'interno dell'Aula Virtuale consente al docente di annotare tutto quello che viene fatto e di avere dunque un registro virtuale sulla Didattica a distanza. Questo registro sarà utile nel momento della valutazione, a fine anno, in quanto documenterà tutta l'attività svolta classe per classe.

Nel registro è presente una sezione Materiali per scambiare i vari File o Link con gli studenti.

Esiste anche una sezione Test per una eventuale valutazione.

- I COMPITI si possono gestire attraverso l'apposita sezione che si trova in DIDATTICA.
- LA VALUTAZIONE - i voti che i docenti assegnano ai vari lavori o alle interrogazioni svolte durante la *conference call* saranno registrati come voti Blu. Si segneranno anche i voti negativi e quelli per mancata consegna.

Per quanto riguarda il problema della valutazione è opportuno sottolineare come non sia possibile riprodurre tempi, modalità e approcci tipici dell'attività in presenza.

L'attività di valutazione di questo periodo è "propedeutica alla valutazione finale". Questo passaggio rafforza ulteriormente il concetto che gli eventuali voti inseriti in questo periodo devono essere voti di tipo formativo e non sommativo: in termini di registro elettronico sono quei voti che compaiono in blu. Questi voti guideranno il docente nelle decisioni relative alla valutazione finale.

Per quest'ultimo motivo, finché non si rientrerà a scuola, non sarà possibile inserire voti sommativi, ma i docenti stanno valutando nel senso più alto del termine, ovvero guidando, correggendo e restituendo le correzioni agli studenti. Il relativo voto sarà indicato tra i voti formativi e per la generazione della valutazione finale si terrà conto delle informazioni che si ricaveranno da tali dati.

Soprattutto in questa situazione si terrà conto della normativa di riferimento (DPR. 122/2009, D.lgs. 62/2017) che indica che gli aspetti docimologici devono tener conto anche di fattori quali la partecipazione, l'attenzione, la puntualità, la capacità di attuazione da parte dello studente di una

consapevolezza e di un metodo che lo conducano a una continua crescita, con la componente motivazionale dell'incoraggiamento e con la necessaria attenzione alla personalizzazione della comunicazione.

Si effettua verifica formativa attraverso la restituzione degli elaborati corretti, i colloqui tramite Teams o Skype, il rispetto dei tempi di consegna, il livello di interazione, le interrogazioni tramite call conference, i test on line e ogni altro strumento inizialmente previsto nella progettazione e ancora utilizzabile nonostante la didattica on line.

## **PERCORSI INCLUSIVI**

Obiettivo prioritario nella promozione di azioni a distanza e di vicinanza è favorire la partecipazione alla DAD di tutti gli alunni e, nel contempo, attivare, quando e se possibile, momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati.

Cruciale è l'apporto delle Funzioni Strumentali per l'Inclusione, punto di riferimento per insegnanti e famiglie, in grado di indirizzare azioni consapevoli e mirate.

Si sottolinea, inoltre, come l'attività dell'insegnante di sostegno, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana del Consiglio di classe, e, pertanto, si interfaccia con i colleghi. Simmetricamente, il docente di classe adotta strategie inclusive rivolte a tutti i propri studenti, calibrando in modo opportuno, e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche.

Un ulteriore elemento importante è la disponibilità del docente di sostegno nel prendersi cura, in accordo con i docenti di classe, degli studenti e delle studentesse che al momento sembrano poco raggiungibili, nel tentativo di riprendere i contatti, anche telefonici, e intercettare eventuali necessità.

Ove possibile, è stato attivato con i Comuni di riferimento il supporto a distanza da parte degli Educatori.

## **QUESTIONI DI PRIVACY**

In questo documento ci si limita ad accennare ad alcune cautele nell'uso delle piattaforme. Come indicato dal Ministero, salvo alcune eventuali integrazioni legate alle politiche di privacy contenute nei contratti d'uso di specifici prodotti, con la liberatoria di inizio anno le famiglie hanno acconsentito all'uso di piattaforme e ambienti a uso didattico, quando autorizzati dalla scuola.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle immagini di ragazzi/e, fisse e in movimento, desideriamo tuttavia ricordare il divieto di veicolare le stesse in ambienti social o esterni alla scuola.

Come scelta interna, generalmente non pubblichiamo sul sito immagini di studenti in primo piano o con volto riconoscibile, se non autorizzati, sebbene l'informativa ne permetta la pubblicazione in situazione didattica e per un periodo di tempo limitato. Analoga cautela va

posta in casi di utilizzo di ambienti web pubblici, tipo padlet.

## **IL RUOLO DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE E DEI GENITORI**

---

Nella nostra scuola, e in particolare in questa occasione, cruciale risulta il ruolo dei e delle rappresentanti, sia degli studenti che dei genitori, nel Consiglio di Istituto, nel Comitato Genitori e di classe, vero ponte virtuoso nelle comunicazioni scuola-studenti-famiglia. Punti di approdo e di rilancio delle comunicazioni istituzionali relative alla riorganizzazione del servizio, risultano essenziali nell'intento di mantenere viva la relazione tra gli studenti e le famiglie della stessa classe e del Liceo in generale, cercando di intercettare i bisogni di tutti gli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più fragili o con meno opportunità.

Ai rappresentanti degli studenti e dei genitori, e ai genitori tutti, va perciò il ringraziamento di tutta la nostra comunità scolastica, anche per la disponibilità mostrata nell'accompagnare con impegno e attenzione i propri figli e le proprie figlie in questo confuso periodo di isolamento, di solitudine, di incertezze e, nel contempo, di emozioni condivise con i propri compagni e i propri docenti, lontani fisicamente e vicini nella solidarietà reciproca e nella ricerca di faticosi equilibri.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Emilia Ametrano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)