**FUNZIONI STRUMENTALI a. s. 2019 – 2020 AREE DI DELEGA**

# Comunicazione e servizi in rete informatica Funzione strumentale 1

1. Gestione Registro elettronico e supporto ai Colleghi e alla Segreteria Didattica.
2. Gestione spazi e laboratori per le attività informatiche.
	* 1. **Gestione e aggiornamento PTOF, RAV e PdM.**

# Funzione strumentale 2

1. Aggiornamento dei dati del LICEO
2. Coordinamento delle fasi di verifica e di valutazione del PTOF
3. Stesura e monitoraggio PdM

# F.S. 3. Coordinamento delle attività di inclusione Funzione strumentale 3

1. Coordinamento del GRUPPO GLI.
2. Organizzazione sostegno alunni diversamente abili.
3. Progettazione e realizzazione di attività e progetti formativi, con particolare riferimento ai progetti sul disagio e la diversa abilità.
4. Rapporti con ASL, Associazioni di volontariato, educatori culturali.
5. Censimento alunni diversamente abili.
6. Gestione alunni BES

# F.S. 4 . Orientamento

**Funzione strumentale 4**

1. Organizzazione e realizzazione attività di orientamento scuola secondaria di Primo Grado.
2. Coordinamento per attività di promozione dell’Istituto.
3. Collaborazione per la sezione “ Orientamento “ sul sito Web della scuola.
4. Attività di orientamento in uscita.
5. Orientamento classi Seconde per la scelta dell’indirizzo.

Tutte le Funzioni Strumentali coordinano il lavoro delle rispettive Commissioni.