



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

Liceo Artistico Statale di Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodibrera.gov.it

Circ. N. 115
Milano, 14 gennaio 2019

Ai Docente
Al Personale Ata
Sedi Hajech e Papa Gregorio
SITO

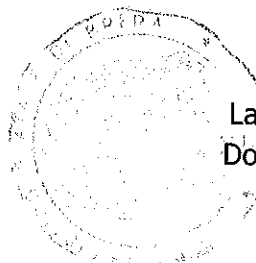
Oggetto: Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88
Supplenti brevi e saltuari - Modalità di presentazione della domanda
per l'anno 2019

Si pone in visione l'allegata comunicazione del USP di Milano, proto. N. 197 del 09/01/2018, di cui all'oggetto della presente.

Si ricorda che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il 20/01/2019.

Il personale interessato, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2019, dovrà presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato e lo farà pervenire all'ufficio personale, anche via mail all'indirizzo misl01000c@istruzione.it, entro e non oltre il **20/01/2019**.

La segreteria provvederà a trasmetterlo all'Ufficio Scolastico Provinciale.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Ametrano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore V - Ufficio Mobilità Personale docente

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le Scuole Statali
di ogni ordine e grado
di Milano e Città Metropolitana

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Scuola – Loro Sedi

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016

Facendo seguito alla nota prot. n. 18010 del 29 ottobre 2018 e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2018 al 20/01/2019 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2019** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2019 o 31/08/2019.

Inoltre, richiamando la nota di chiarimenti dell'Ufficio VII dell'USR per Lombardia prot. AOODRLO 33981 del 21 dicembre 2018 si specifica che nella fase di cui all'art.11, comma 4, del C.I.R., oltre ai titolari di supplenze brevi e saltuarie, saranno trattati:

- i docenti in attesa di essere ammessi a corsi per i quali possano esercitare il diritto allo studio (es. corsi per il conseguimento del titolo di specializzazione su sostegno).

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione** al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato. Si raccomanda di

compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2018/19.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 24 gennaio 2019** attraverso la piattaforma:
<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2019. Il personale interessato che nella fase precedente non era in possesso dei requisiti richiesti, dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Yuri Coppi

Allegato:

Modello di domanda diritto allo studio 2019

YC/PM/as/al

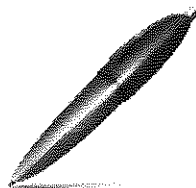
Referente:

Pasquale Mungiguerra
Telefono: 02/92891.550
Email: pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it

Per informazioni

Anna Stroschio
Tel. 02.92891.569
Email: anna.stroschio.mi@istruzione.it

Anna Leronni
Tel. 02.92891.566
Email: anna.leronni.mi@istruzione.it



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Con la seguente posizione giuridica ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**:

TABELLA DEI SERVIZI PRESTATI A.S. 2018/19 DA COMPILARE A CURA DEL PERSONALE INTERESSATO					
dal	al	totale giorni	Sede (codice meccanografico istituzione scolastica)	ore sett. di servizio	su ore
TOTALE GIORNI					

CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare **2019** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 e successivi o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria

- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità “e-blended”, per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 conseguito presso l'istituto/università _____
 di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
 _____ della durata complessiva di _____ anni,
 presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
 conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
 ovvero di essere iscritto fuori corso SÌ NO all'anno: _____

✓ **DATA DI ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE** _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del
 corso di studi⁽⁴⁾ _____ della
 durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____
 _____ di _____,
 data immatricolazione _____, per il conseguimento del seguente titolo di
 studio⁽⁶⁾: _____ ovvero

di essere iscritto fuori corso SÌ NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni pre-ruolo _____
- ✓ di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre ⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni ⁽⁸⁾:
 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018
e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda