



UNESCO
Associated
Schools



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano



Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85
Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32
codice fiscale: 80107950158
e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it
sito web: www.liceoartisticodibrera.gov.it

Codice Progetto : 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-28
Codice CUP: G44J17000100006

Prot. 5253/7.6.a

Milano, 22/11/2018

- **Alla prof. NOVA MARINA**

-Albo on-line/SITO

-SEZIONE PON/SITO

SITO

O G G E T T O : Conferimento Incarico per attività di TUTOR Interno – Codice Progetto : 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-28.

Modulo : “Interfaccia per il portale GuardaMI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;

VISTE le delibere degli OO CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n° 5 del 18 maggio 2017 e Consiglio di Istituto – delibera. n° 24 del 02 febbraio 2017);

VISTA la candidatura n° 1004704 di partecipazione all’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017, inoltrata il 13 luglio 2017;

VISTA la nota autorizzativa, Prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 con oggetto : - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il D.L.vo 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss mm ii, art.7, comma 6;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del CdI n.94 del 29/06/2018 di variazione al Programma Annuale per l'E.F. 2018 relativa al finanziamento del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-28;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. N.3599 del 10/09/2018 per l'attuazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-28;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo Professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in premessa, prioritariamente, ove possibile per il profilo richiesto, tra il personale interno – ex nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale;

VISTO l'avviso di selezione interna, Prot. 4581/7.6.a. del 24/10/2018;

VISTA la graduatoria definitiva PROT. 5230/7.6.a. DEL 22/11/2018

N O M I N A

Sulla base delle competenze accertate, la prof. Marina Nova per il modulo :

“Interfaccia per il portale GuardaMI”.

Oggetto della prestazione

La prof. Marina Nova si impegna a svolgere l'incarico di Tutor del Modulo :

“Interfaccia per il portale GuardaMI”

i cui compiti sono i seguenti :

1. Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che dovrà essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
3. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. Partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Periodo di svolgimento delle attività

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire da **Dicembre 2018**, e dovrà essere completato inderogabilmente **entro il 31 Ottobre 2019**.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato agli interessati.

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito un compenso orario, sulle base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai registri di presenza e/o dai verbali.

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso Lordo onnicomprensivo orario pari ad € 30.00, come previsto dal piano finanziario di riferimento.

Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale, a carico del tutor incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e della effettiva erogazione e accredito a questa istituzione scolastica dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà presentare presso l'Ufficio Economato :

- a) Registro firma debitamente compilato e firmato;
- b) Time-sheet;
- c) Relazione conclusiva sull'attività svolta;
- d) Documentazione di inserimento sulla Piattaforma GPU dei materiali che gli competono.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

Titolo Modulo	Compenso Orario x n° ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
“Interfaccia per il portale GuardaMI”	€30,00 x 30ore	€ 900,00

Autorizzazione al trattamento dei Dati Personali

La Prof. Marina Nova, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e ss mm ii.

Clausola salvaguardia

Il Liceo Artistico Statale di Brera prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il Liceo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Emilia AMETRANO)

(Firma omessa ai sensi del D.L.vo 33/93, art. 3)

